



SOHIB

Indonesia
baik.id

SohIB
Berkelas



Digital Skills

September-November 2022

SohIB Berkelas
Digital Skills

September-November 2022



DIREKTORAT JENDERAL INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Sohlb Berkelas
Digital Skills
September-November 2022

Susunan Redaksi

Tim Indonesiabaik.id

Pengarah

Usman Kansong

Pemimpin Redaksi

Nursodik Gunarjo

Redaktur Pelaksana

Andrean W Finaka

Tim Redaksi dan Kontributor

Rosi Oktari

Yuli Nurhanisah

Titania Nurrahim

Ali Ridho

Muhammad Rifki

Widi Wihartono

Rokayah

April Lokita Sulasmi

Siti Khodijah

Norvantry Bayu Akbar

Indira Febrilia Pravangasta

Vicky Ferbian

Ni Nengah Era Sugiartini

Feby Restu Dyastika

Alifa Justisia

Alamat Redaksi

Direktorat Pengelolaan Media

Direktorat Jenderal Informasi

dan Komunikasi Publik

Kementerian Komunikasi dan

Informatika

Jl. Merdeka Barat No.9

Jakarta Pusat 10110

Telepon (021) 384 4309

Wakil Pemimpin Redaksi

Dimas Aditya Nugraha

Editor

Edy Pang

Desain dan Ilustrasi

Ananda Syaifullah

Chyntia Devina

Alfin Andrian

Nurhalimah Syafira

Giri Saputro

Chyndi Mustika Dewi

Penerbit

Direktorat Jenderal Informasi dan

Komunikasi Publik

Kementerian Komunikasi dan

Informatika

Jl. Merdeka Barat No.9

Jakarta Pusat 10110

Telepon (021) 384 4309

Kata Pengantar

Assalamualaikum Wr.Wb.
Salam sejahtera,

Puji syukur kepada Allah SWT, Tuhan YME atas kehendak-Nya, sehingga Booklet dengan judul "SohIB Berkelas - *Digital Skill*" dapat diterbitkan oleh indonesiabaik.id.

Penyusunan booklet ini sebagai sarana publikasi sekaligus diseminasi informasi kepada masyarakat sebagai bagian dari pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Ditjen Informasi dan Komunikasi Publik. Serta sebagai salah satu bentuk dokumentasi atas pelaksanaan program SohIB Berkelas dari Komunitas SohIB.

Komunitas SohIB atau Sobat Hebat Indonesia Baik kini hadir menjadi bagian Indonesia Baik sebagai platform pengembangan diri yang menyajikan informasi, insight, dan konten-konten positif untuk meningkatkan skill dan kapasitas diri serta berbagai kegiatan upskilling seperti workshop, talkshow dan kompetisi. SohIB Berkelas ini adalah salah satu program rutin dari Komunitas SohIB yang hadir dalam bentuk series dengan dengan konsep workshop setiap minggunya.

Booklet ini berisikan seluruh materi dan ringkasan pelaksanaan program SohIB Berkelas series 4 topik *Digital Skill* dari Komunitas SohIB. Dengan diterbitkannya Booklet "SohIB Berkelas - *Digital Skill*" kami berharap semua pemangku kepentingan dan masyarakat luas dapat mendapatkan pemahaman dan belajar lebih jauh terkait dengan topik *Digital Skill* tentang bagaimana membangun personal branding, persiapan karir dan juga *public speaking*.

Booklet ini pasti jauh dari kata sempurna. Maka dari itu, kritik dan saran yang membangun akan sangat membantu kami dalam menyusun konten booklet yang berikutnya.

Terima kasih.
Salam Indonesia Baik

Daftar Isi

Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	v
Public Speaking 101: Jago Ngomong di Depan Umum	6
Membangun Personal branding untuk Menunjang Karir	12
How to Prepare Your Powerful CV and Resume	19
Become an Outstanding Job Interview Participants	28

29 September 2022



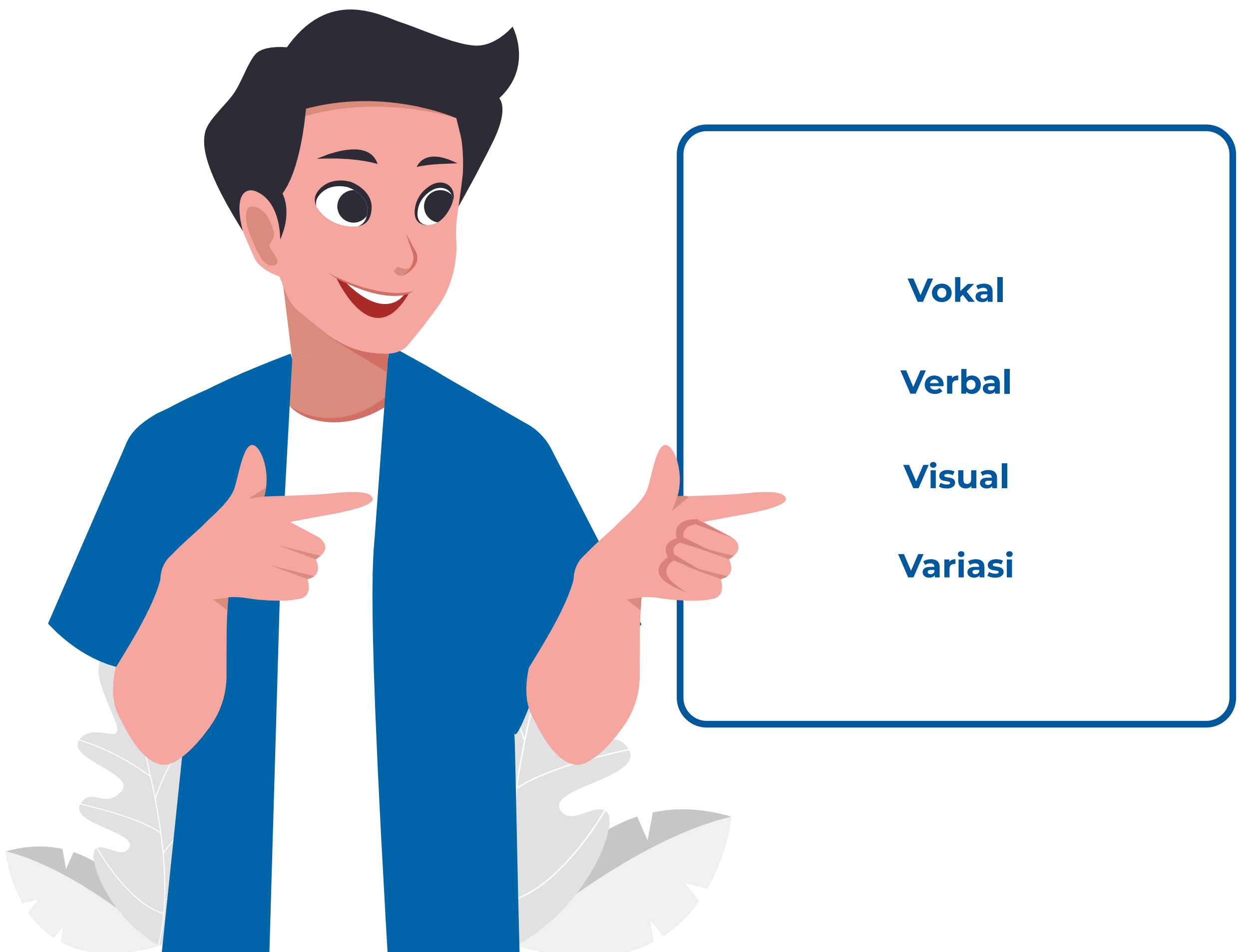
Sara Neyrhiza

Certified Communication Trainer,
Founder & Head of Education SPEAKING.id

Public Speaking 101: Jago Ngomong di Depan Umum

- ◆ Pengenalan teknik komunikasi
- ◆ Membangun percaya diri
- ◆ Teknik Opening dan closing
- ◆ Menulis materi public speaking

| 4 Aspek untuk Mulai Latihan Public Speaking



1

Vokal

Vokal berkaitan dengan cara kamu mengucapkan kata. Latih artikulasi, intonasi, dan tone bicara kamu saat berbicara di depan umum menyesuaikan dengan tipe acara yang kamu hadiri. Hal terpenting, cara bicara kamu harus jelas dan bisa dimengerti setiap katanya.



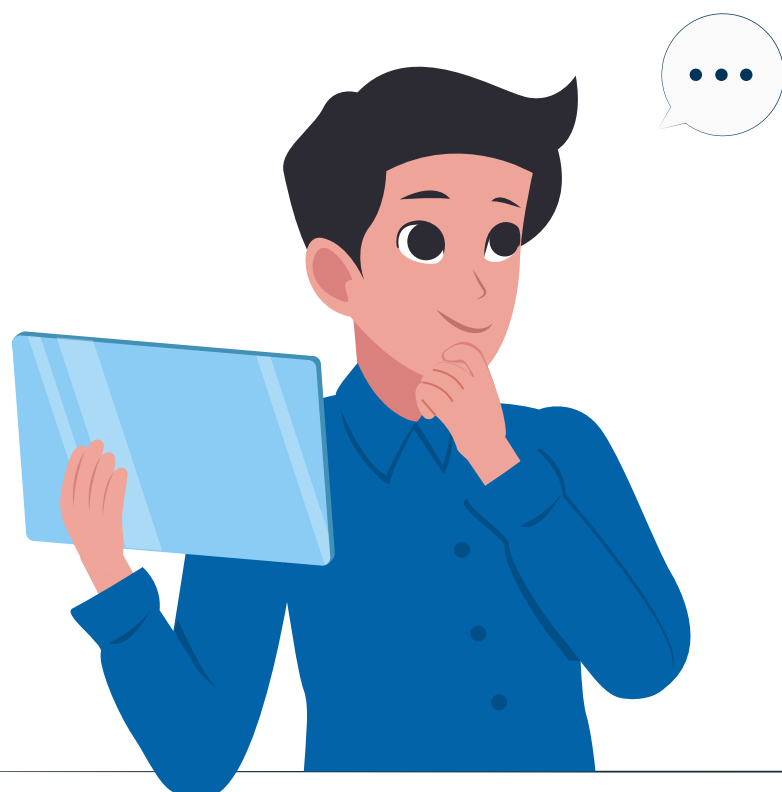
Selamat malam dan selamat datang hadirin sekalian// Segala puji marilah kita panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa/ atas kemudahannya kita dapat berkumpul malam ini dalam keadaan sehat walafiat/ dalam acara SohIb Berkelas Public Speaking 101: Jago Ngomong di Depan Umum/ Kamis/ 29 September 2022//

Di acara yang berlangsung sampai dengan pukul 20.30 ini/ kita akan belajar bersama/ bagaimana membangun percaya diri/ menyusun materi public speaking/ serta berbagi tips tampil percaya diri//

2

Verbal

Materi yang disampaikan juga perlu diperhatikan. Kamu bisa membuat materinya dengan melakukan riset, mulai dari tujuan, audiens, dan juga riset konteks kegiatan.
Isi materi *public speaking* terdiri dari: **Pembukaan - Isi - Penutup**



Riset Tujuan
Riset Audiens
Riset Konteks

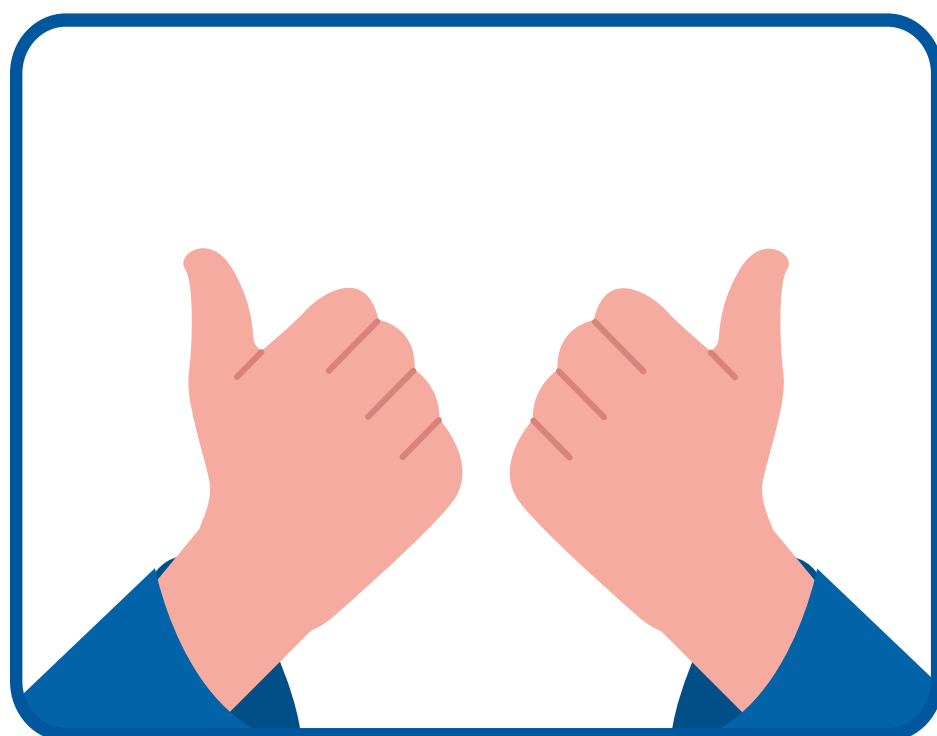
Selamat malam/ salam sejahtera bagi kita semua// Saya ingin bertanya kepada Anda// Kira-kira dalam satu hari/ berapa lama Anda mengakses internet setiap hari?// Apakah 10 jam/ 12 jam/ atau 20 jam// Rekan-rekan/ menurut data We Are Social di tahun 2022/ rata-rata masyarakat Indonesia mengakses internet selama 8 jam 36 menit/ setiap hari// Dengan durasi selama itu/ apakah hanya dihabiskan untuk bermasin media sosial?/ atau digunakan untuk menonton video?/ atau justru digunakan untuk belajar hal baru//

Malam ini/ saya _____/ akan mengajak Anda untuk memanfaatkan waktu berinternet setiap hari untuk membangun digital personal branding//

3

Visual

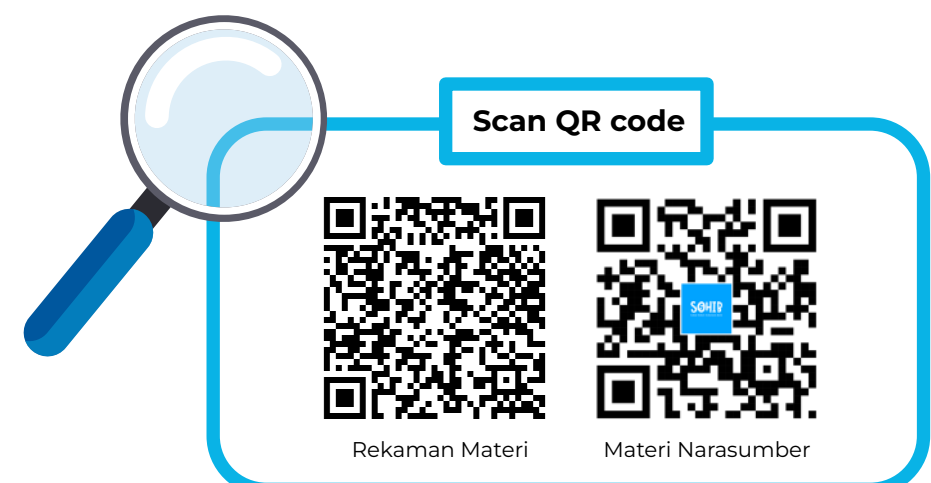
Apapun yang nampak di tubuh kita, itu semua termasuk dalam aspek visual yang juga harus kita latih. Visual baik dari bahasa tubuh, ekspresi wajah, kontak mata, bahkan *outfit* yang kita pakai.



4

Variasi

Hal lain yang harus dimiliki sama *public speaker* adalah variasi atau ide improvisasi. Saat berbicara kadang kita menemukan situasi-situasi tidak terduga, misalnya audiens terlihat mengantuk dan tidak bersemangat. Nah, pada saat itu, kamu harus bisa melakukan improvisasi, ice breaking, bisa mengajak yel-yel, bergerak, memberikan hadiah, dll.



13 Oktober 2022



Zata Ligouw

Digital Personal Branding &
Co-Founder BrandingYouID

Membangun Personal Branding untuk Menunjang Karir

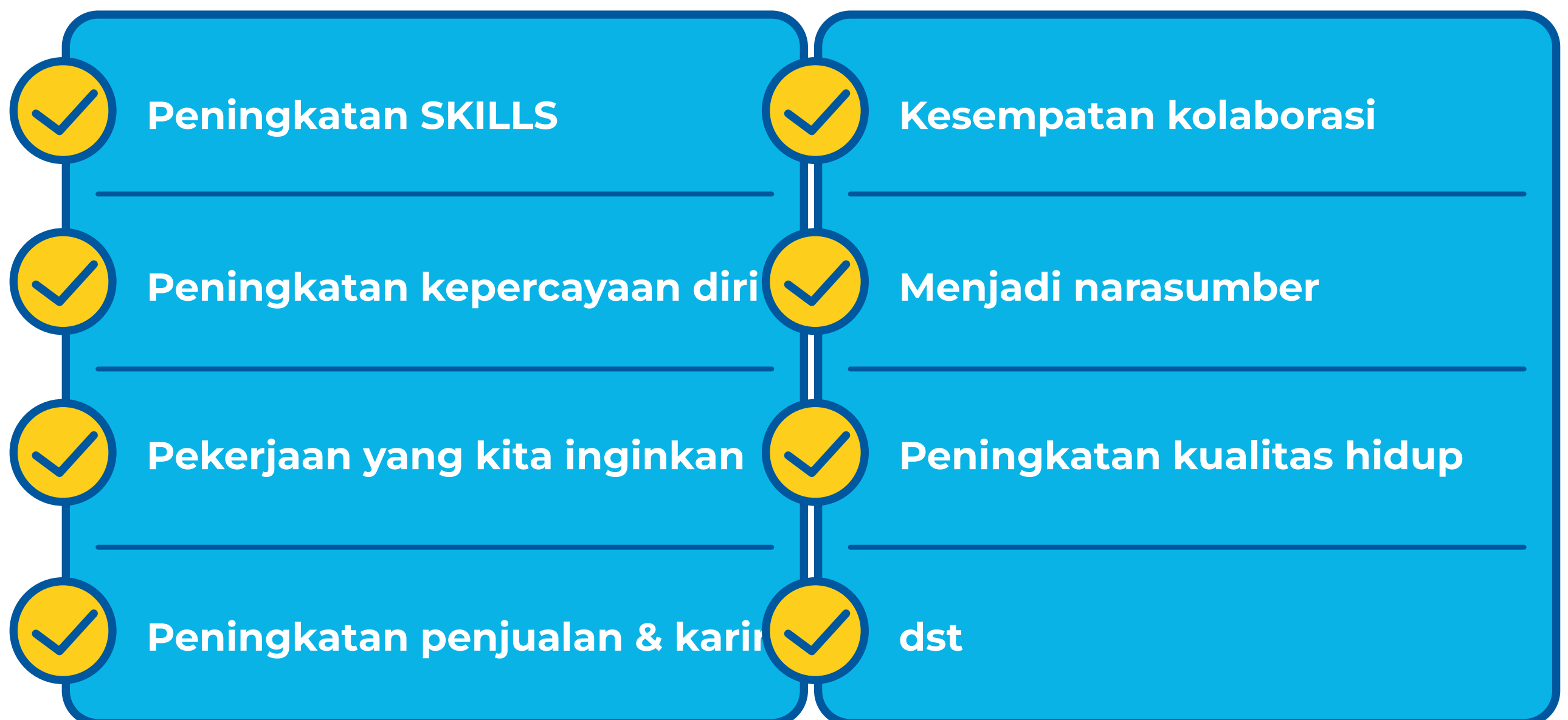
- ◆ Pentingnya personal branding
- ◆ Cara membangun personal branding
- ◆ Menciptakan personal branding
- ◆ Menentukan personal value untuk mendukung personal branding

| Apa itu Personal Branding?

Usaha yang kita lakukan secara sadar dan disengaja untuk menciptakan dan mempengaruhi persepsi publik tentang diri kita dengan memposisikan diri kita sebagai orang yang kredibel di bidangnya sesuai dengan nilai diri kita.

| Personal Branding yang Tepat akan Membawa Kita Pada:

Usaha yang kita lakukan secara sadar dan disengaja untuk menciptakan dan mempengaruhi persepsi publik tentang diri kita dengan memposisikan diri kita sebagai orang yang kredibel di bidangnya sesuai dengan nilai diri kita.



Tahapan Personal Branding

Personal branding merupakan sebuah usaha yang kita lakukan secara sadar dan disengaja untuk menciptakan dan mempengaruhi persepsi publik tentang diri kita dengan cara memposisikan diri kita sebagai orang yang kredibel di bidangnya sesuai dengan nilai yang kita miliki.

Berikut ini adalah tahapan-tahapan dalam membangun personal branding:



Canvas Branding

Mindset Branding

Authentic Branding

Digital Branding

1

Canvas Branding

Saat membangun personal branding, perlu membuat coretan-coretan detail tentang arah dan tujuan brand image yang ingin dibangun. Misalnya



Siapakah diri kita



Value apa yang bisa kita berikan



Mengapa kita dianggap kredibel di bidang tersebut



Apa keunikan diri kita yang bisa membuat kita menonjol

2

Mindset Branding

Cepat atau lambatnya kita berprogress saat membangun personal branding dipengaruhi oleh mindset yang kita miliki. Seseorang dengan growth mindset tentu akan lebih cepat berkembang karena dirinya lebih terbuka dengan keinginan untuk terus belajar dan mengasah kemampuan diri.



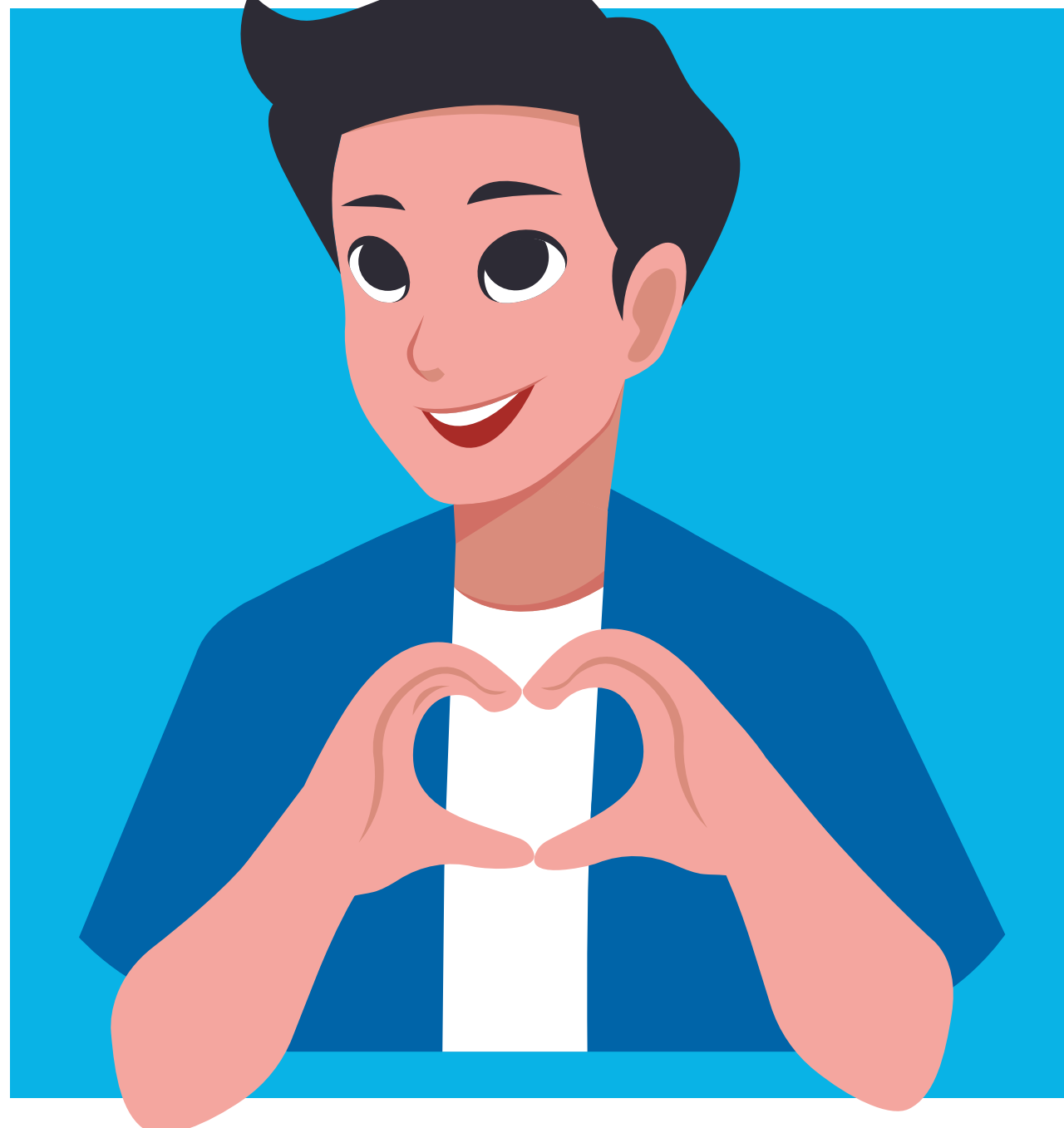
3

Authentic Branding

Pada personal branding ada kata "personal" yang maksudnya adalah diri kita sendiri. Oleh karena itu saat membangun personal branding, tetaplah berpegang pada keaslian diri dengan menunjukkan value terbaik yang ada dalam diri kita. Jadi pastikan brand image yang dibangun sesuai dengan diri sendiri.



Kak Ibe



4

Digital Branding

Setelah 3 tahapan tadi sudah matang dan mantap, langkah selanjutnya adalah menyempurnakan proses agar eksistensi SohIB semakin luas melalui digital branding atau branding di media sosial. Caranya dengan:

01 Audit media sosial

Tentukan dan maksimalkan media sosial media yang paling cocok untuk memulai digital branding. Tidak perlu menggunakan semua media sosial ya, SohIB, cukup yang paling cocok untuk image yang kamu bangun saja.

02 Konsep dan perencanaan

Buat alur pengelolaan media sosial, seperti konten apa saja yang ingin diunggah, jadwal mengunggah konten, hingga tone of voice dalam menyajikan konten.

03 Tentukan USP

Cari keunikan yang bisa disajikan di media sosial berdasarkan nilai jual dan kemampuan yang kita miliki.

04 Maksimalkan bio/profil dan mulai buat konten

Rapikan profil media sosial kamu sesuai brand image yang dibangun dan mulai buat kontenmu.



27 Oktober 2022



Apri Rokh

Head of Representative Office at
Telkom Indonesia,
Career & Education Content Creator

How to Prepare Your Powerful CV and Resume

- ◆ Cara menulis sebuah CV yang memukau
- ◆ Bagaimana seharusnya Cover Letter dibuat
- ◆ Do and don't dalam pembuatan CV
- ◆ Contoh CV dan Cover Letter yang bagus untuk lamaran pekerjaan pertama
- ◆ Tips untuk pengembangan halaman di LinkedIn

Recruitment

Rekrutmen adalah proses mengidentifikasi, menarik, mewawancarai, memilih, mempekerjakan dan menempatkan karyawan. Dengan kata lain, proses ini melibatkan segala sesuatu mulai dari identifikasi kebutuhan staf hingga pengisiannya.

Concept of Personal Branding

- ✓ Memilih kelebihan yang ingin dikomunikasikan
- ✓ Tidak mengkomunikasikan kekurangan secara berlebihan
- ✓ Menonjolkan competitive value

Main Focuses in Personal Branding

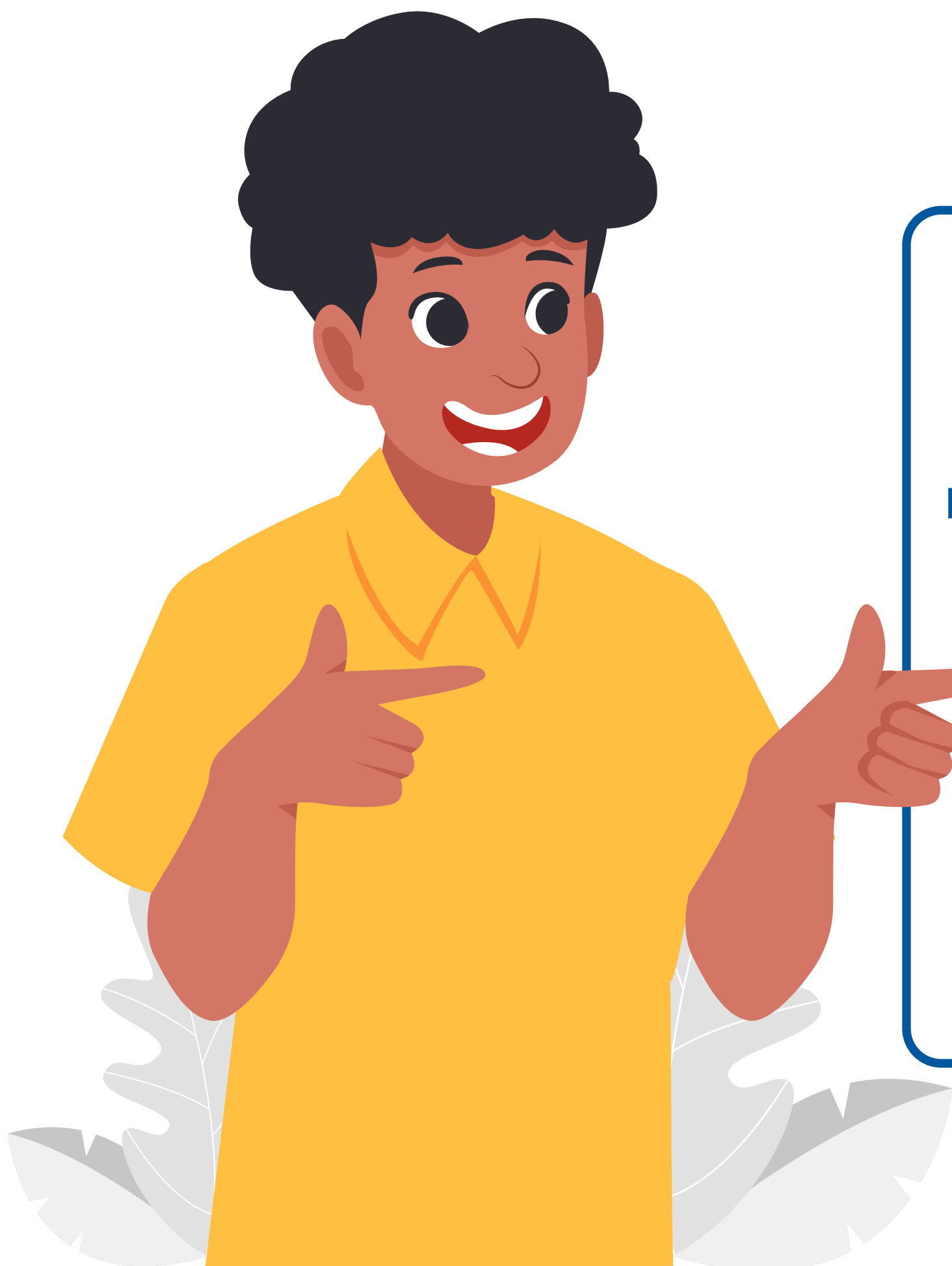
01 Foundation

03 Sustaining Credibility & Visibility

02 Promotability

04 Pratical Thing

5 Tips dalam Membuat CV ATS-Friendly



File CV berbentuk PDF atau docx

Hindari menulis hal penting di bagian header/footer

Gunakan keyword

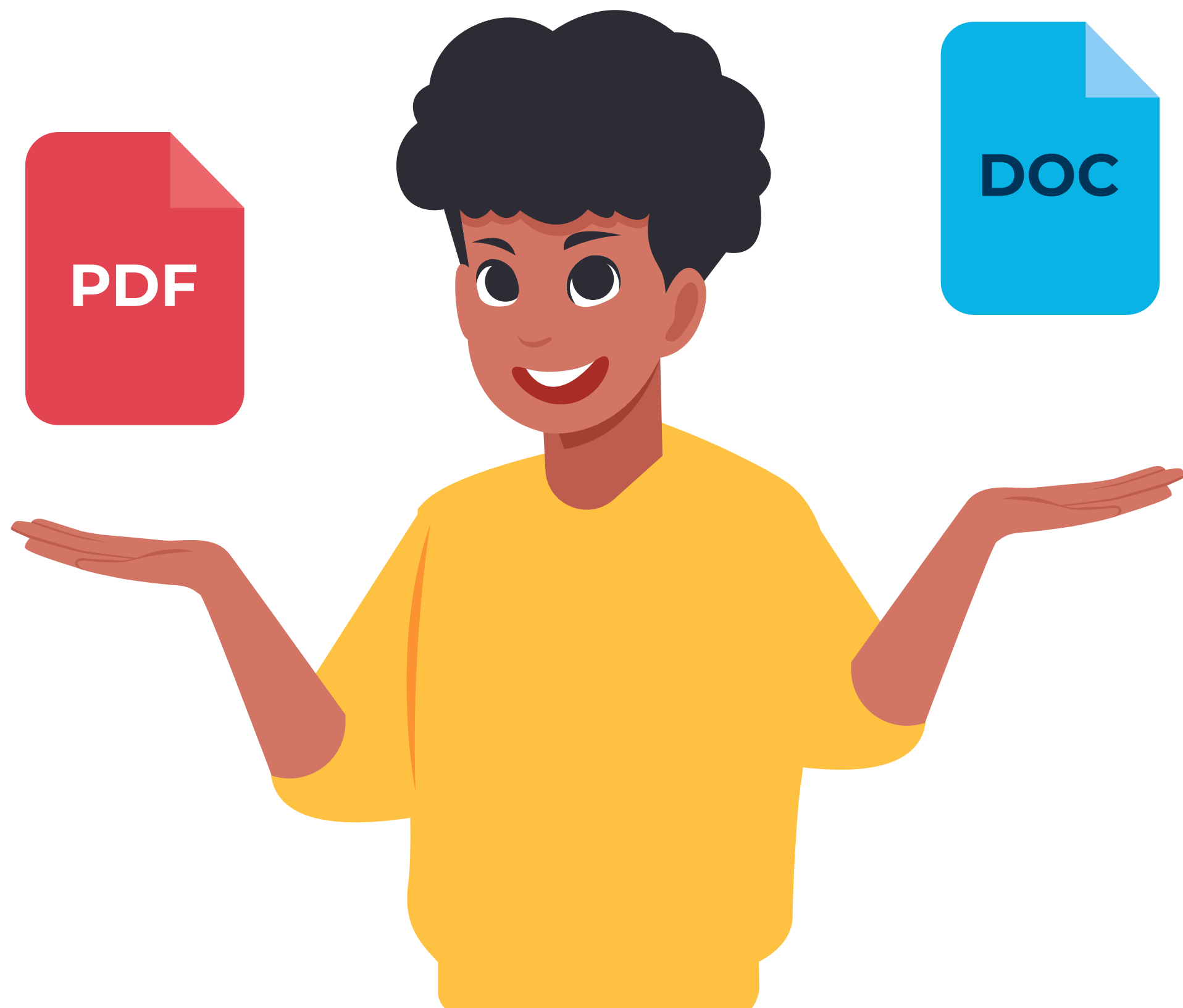
Hindari menggunakan gambar, chart, grafik

Gunakan bullet points

1

File CV berbentuk PDF atau docx

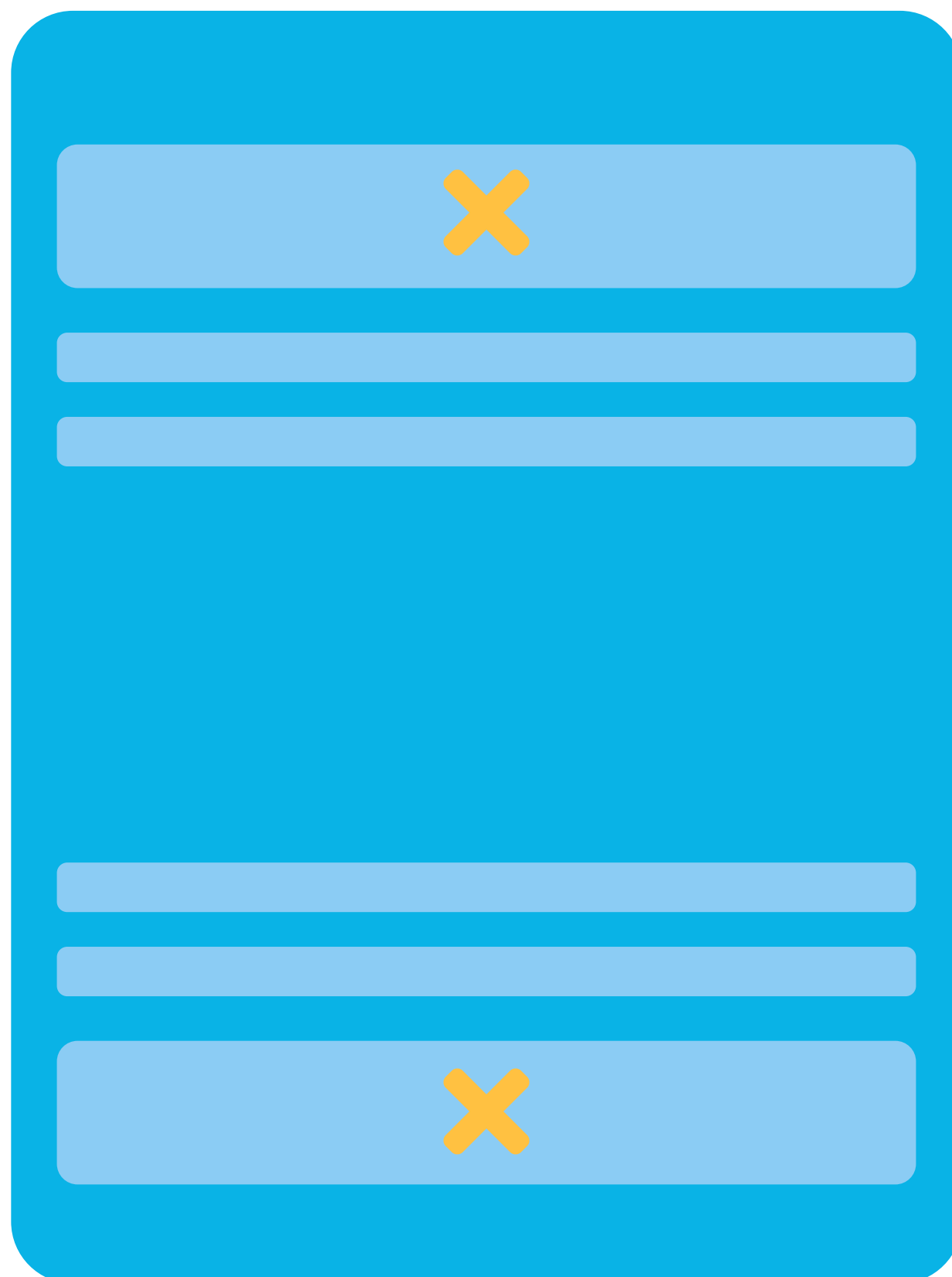
Untuk semua berkas lamaran, sangat disarankan untuk pakai format file PDF. Ini karena format PDF tidak bisa diedit dan tidak akan mengubah format atau struktur apapun pada CV kamu jika dibuka di device lain.



2

Hindari menulis hal penting di bagian header/footer

Sebenarnya isi CV itu penting semua. Tetapi tidak usah menulis terlalu banyak informasi di bagian pinggir seperti header/footer karena biasanya tidak akan menjadi fokus perhatian pembaca (dalam hal ini: rekruter).



3

Gunakan keyword

Membuat CV ATS Friendly yang bagus adalah tentang bagaimana kamu memainkan keyword. Mesin ATS akan memindai/scanning keyword di CV kamu untuk dibandingkan dengan target yang dicari untuk posisi tsb. Semakin banyak kesamaan keyword, semakin bagus nilai CV kamu.



4

Hindari menggunakan gambar, chart, grafik

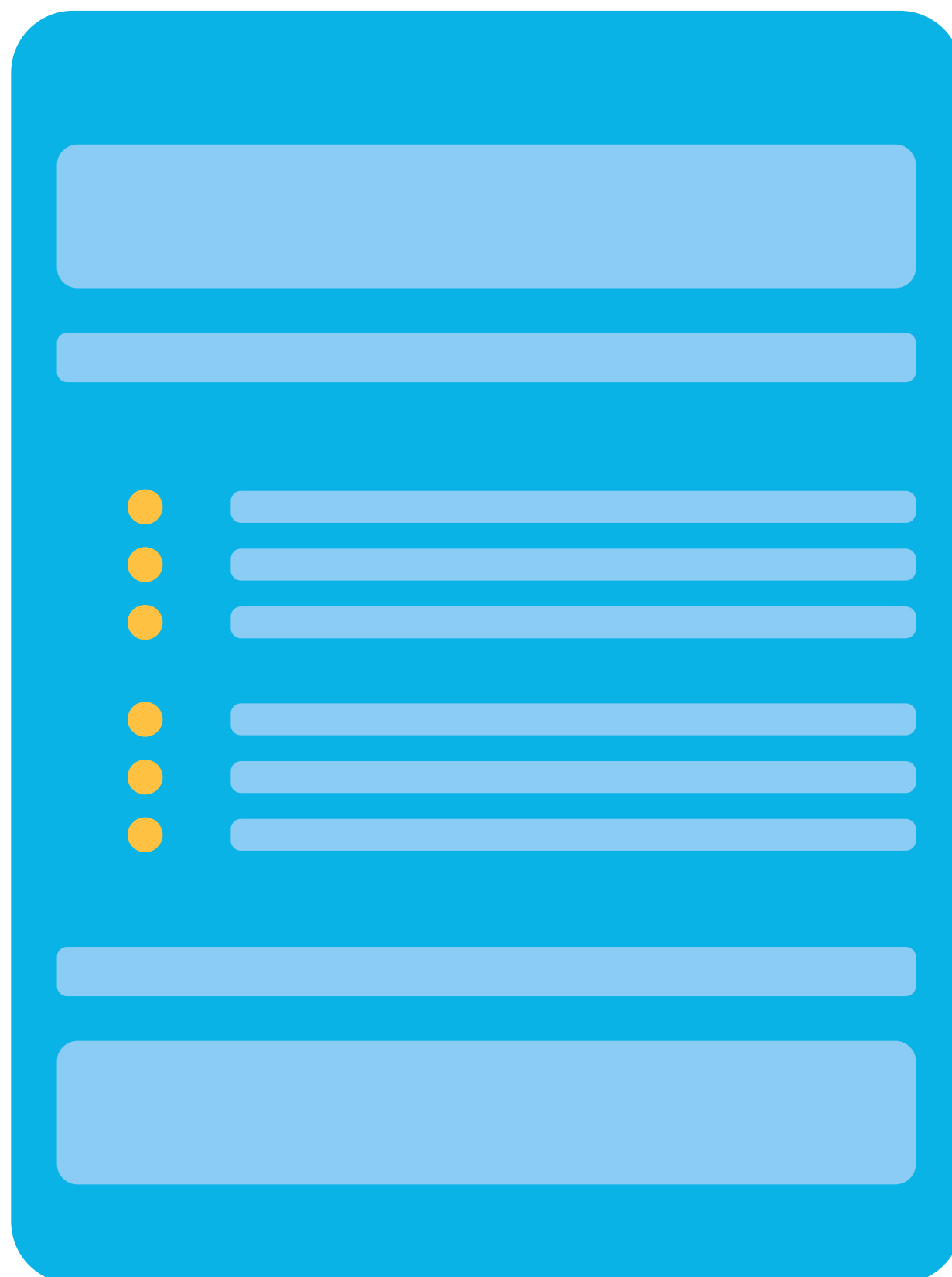
Beberapa orang masih menggunakan ini di CV, biasanya untuk menunjukkan tingkat skill mereka. Namun, untuk CV ATS, sebaiknya tidak perlu digunakan karena gambar dan grafik tsb tidak akan terbaca oleh mesin ATS.



5

Gunakan bullet points

Untuk menjelaskan pekerjaan dan pencapaian di CV, kamu bisa menggunakan bullet points daripada membuat penjelasan dalam bentuk paragraf. Bullet points akan membuat tulisan lebih mudah dibaca oleh rekruter.



Beberapa kesalahan yang sering dilakukan jobseeker:

- 01** Terlalu melebih-lebihkan informasi dari kenyataan yang sebenarnya.
- 02** Terdapat typo atau kesalahan grammar.
- 03** Format CV yang buruk dan tidak rapi.
- 04** Menggunakan 1 CV untuk apply ke semua posisi.



10 November 2022



Adityo Indrasanto

Employer Branding, Career Consultant &
Founder Sekolah Karir

Become an Outstanding Job Interview Participants

- ◆ Mengetahui step dan proses dalam interview
- ◆ Bagaimana persiapan sebelum interview baik offline maupun online
- ◆ Macam pertanyaan interview yang sering ditanyakan oleh HR
- ◆ Tips interview kerja yang akan membantu dalam mendapat pekerjaan

Tips Menghadapi Wawancara Kerja

**Wawancara bukan ujian,
lakukan secara 2 arah**

Perhatikan lingkungan kerja

**Jawab dengan bukti,
bukan klaim**

**Pahami karakter
rekruter**

Closing



1

Wawancara bukan ujian, lakukan secara 2 arah

Saat melakukan wawancara, bukan hanya rekruters yang berhak mengetahui tentang profil kita, namun kita juga berhak untuk mengetahui profil rekruters dan perusahaan. SohIB bisa ajukan pertanyaan balik untuk mencari informasi terkait lingkungan kerja, gaya kepemimpinan, dll. Perlu diingat, ajukan pertanyaan dengan intonasi dan kalimat yang sopan ya!

Pak, saya ada pertanyaan,
selama pandemi bagaimana
perusahaan ini menghadapi
situasi pandemi?

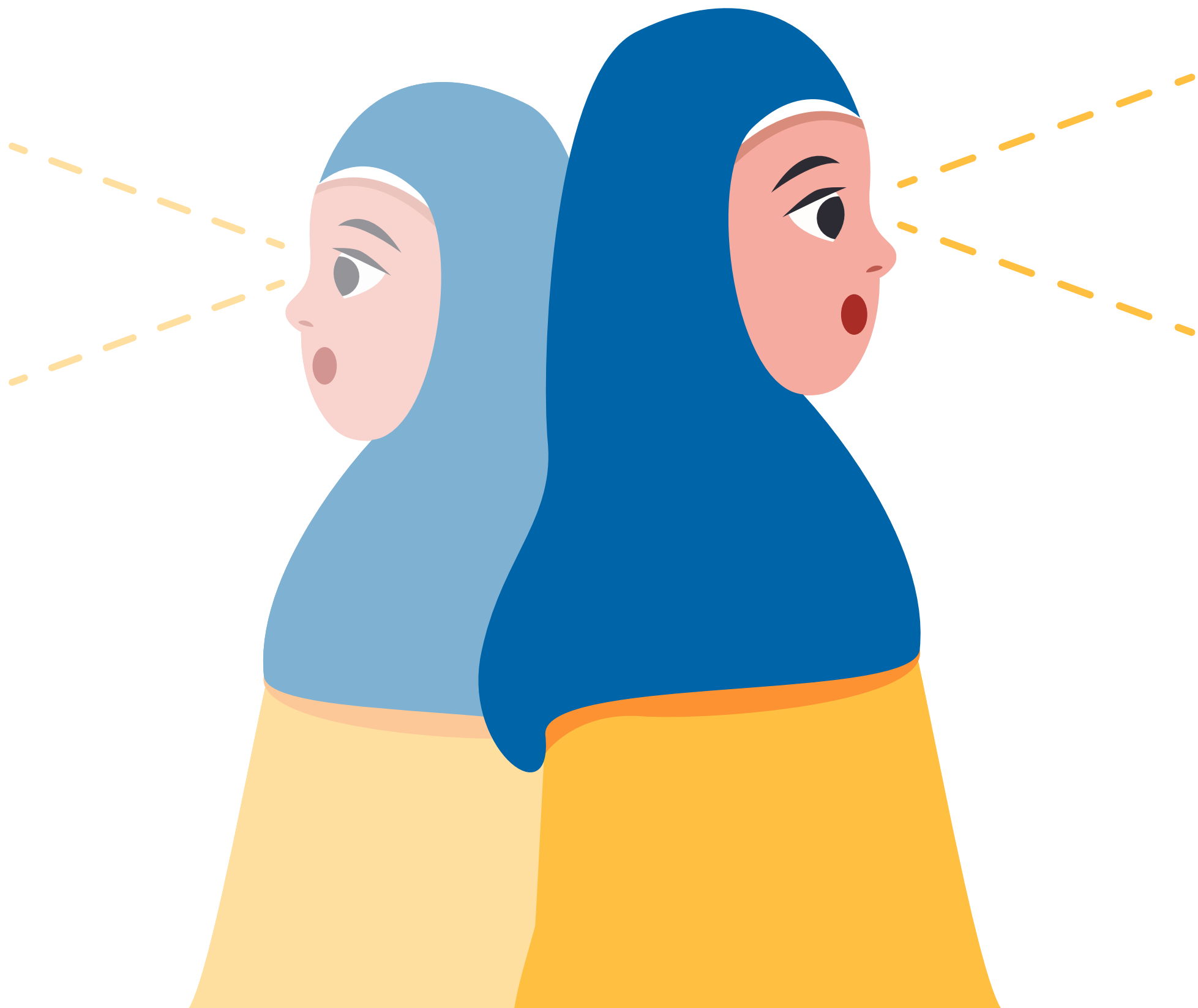
Oke baik,
cara kami menghadapi



2

Perhatikan lingkungan kerja

Jika SohIB menghadiri wawancara kerja secara offline, ini kesempatan kamu untuk mengamati situasi lingkungan kerja secara langsung. Misalnya: Bagaimana karyawan di perusahaan tersebut berpakaian, berinteraksi dengan karyawan lain, apakah mereka tepat waktu, apakah komunikasi antar karyawan terdengar baik, dan sebagainya.



3

Jawab dengan bukti, bukan klaim

Saat rekruter bertanya tentang cara kamu menghadapi masalah ketika bekerja, mereka ingin tahu kemampuan kamu dalam memecahkan masalah dan mencari solusi. SohIB bisa menggunakan metode STAR ini untuk panduannya

S

Situation

Menjelaskan masalah yang saat itu kamu hadapi.

T

Task

Menjelaskan tindakan apa yang seharusnya kamu lakukan ketika menghadapi masalah tersebut

A

Action

Menjelaskan tindakan nyata yang sudah kamu lakukan

R

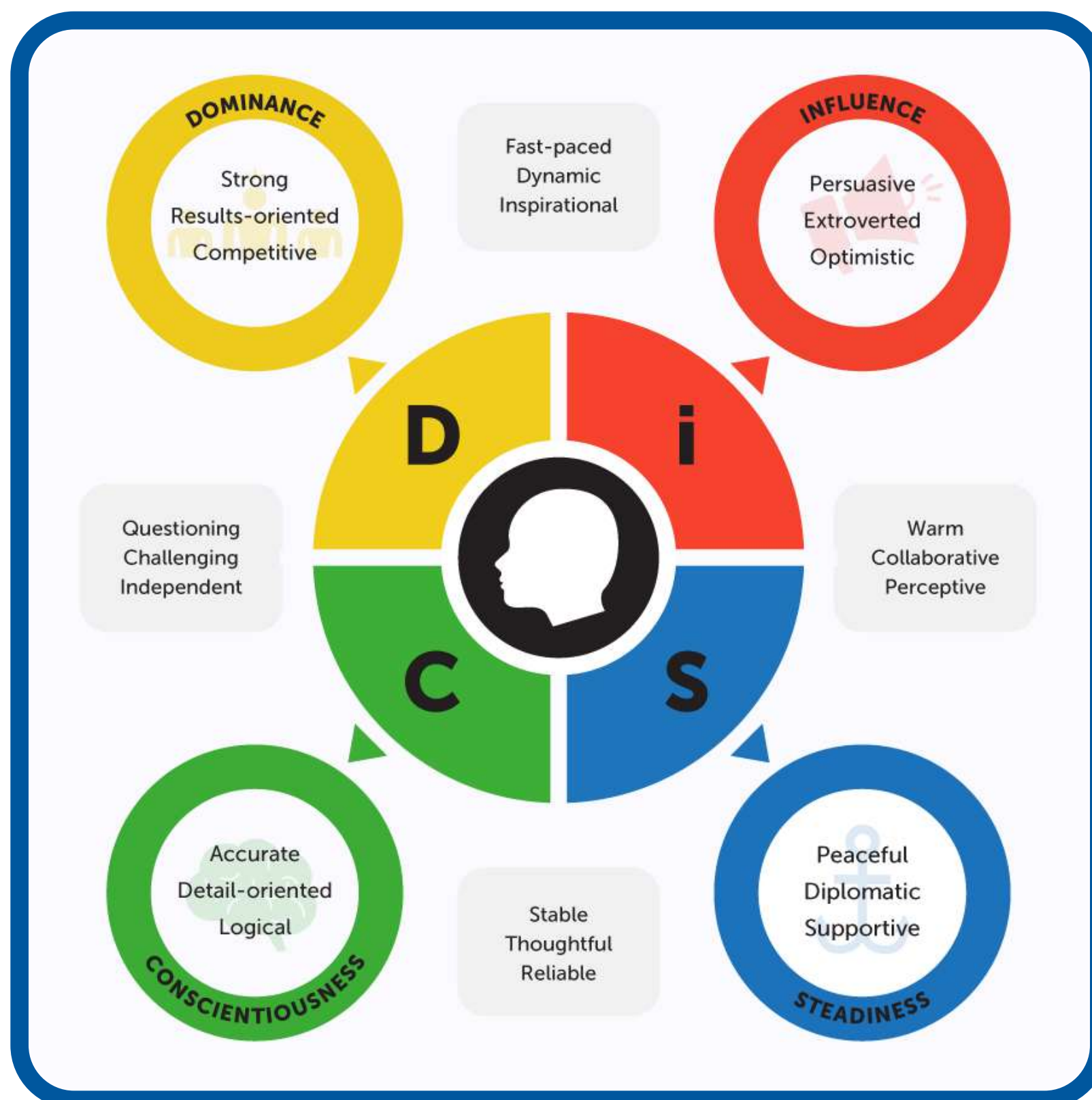
Result

Menjelaskan hasil dari tindakan dan keputusan yang sudah kamu lakukan

4

Pahami karakter rekruter

Ada banyak cara dalam memahami karakteristik rekruter pada pertemuan pertama. Hal ini bertujuan agar komunikasi saat wawancara berjalan lancar dengan meninggalkan kesan yang baik. Misalnya, rekruters adalah tipe orang yang tidak suka basa-basi, maka SohIB ketika wawancara cukup jelaskan secara to the point.



5

Closing

Sebagai penutup wawancara kerja, kamu bisa menanyakan feedback dari rekruter mengenai proses wawancara yang baru saja berjalan. Selain bisa menjadi bahan evaluasi, ini akan menunjukkan bahwa kamu adalah tipe orang yang terbuka untuk belajar.

Terima kasih Pak,
atas kesempatan dan waktunya
hari ini, dari wawancara tadi
menurut Bapak apakah saya cocok
mengisi posisi tersebut atau
adakah masukan untuk saya?



disusun dan dikurasi oleh



SOHIB





DIREKTORAT JENDERAL INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA