



SOHIB



Bootcamp 
SohIB Berkelas



Jurnalisme Data

3 - 31 Agustus 2023

Bootcamp SoHIB Berkelas “Jurnalisme Data”

3 - 31 Agustus 2023

SOHIB

b Indonesia
baik.id



DIREKTORAT JENDERAL INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Bootcamp SoHlB Berkelas

“Jurnalisme Data”

3 - 31 Agustus 2023

Susunan Redaksi

Tim Indonesiabaik.id

Pengarah

Usman Kansong

Pemimpin Redaksi

Nursodik Gunarjo

Redaktur Pelaksana

Andrean W Finaka

Tim Redaksi dan Kontributor

Rosi Oktari

Yuli Nurhanisah

Titania Nurrahim

Ali Ridho

Muhammad Rifki

Widi Wihartono

Rokayah

April Lokita Sulasmi

Siti Khodijah

Norvantry Bayu Akbar

Indira Febrilia Pravangasta

Vicky Ferbian

Ni Nengah Era Sugiartini

Feby Restu Dyastika

Alifa Justisia

Putri Isnur Aini

Sandrina Cintya

Ni Putu Ruslina

Alamat Redaksi

Direktorat Pengelolaan Media

Direktorat Jenderal Informasi

dan Komunikasi Publik

Kementerian Komunikasi dan

Informatika

Jl. Merdeka Barat No.9

Jakarta Pusat 10110

Telepon (021) 345 2841

Wakil Pemimpin Redaksi

Dimas Aditya Nugraha

Editor

Edy Pang

Desain dan Ilustrasi

Nur Fitri Adinda

Chyntia Devina

Irfan Nur Rahman

Giri Saputro

Chika Yutha Cahyacetta

Penerbit

Direktorat Jenderal Informasi dan

Komunikasi Publik

Kementerian Komunikasi dan

Informatika

Jl. Merdeka Barat No.9

Jakarta Pusat 10110

Telepon (021) 348 30963

Kata Pengantar

Assalamualaikum Wr.Wb.

Salam sejahtera,

Puji syukur kepada Allah SWT, Tuhan YME atas kehendak-Nya, sehingga Booklet dengan judul “Bootcamp SoHIB Berkelas - Jurnalisme Data” dapat diterbitkan oleh indonesiabaik.id.

Penyusunan booklet ini sebagai sarana publikasi sekaligus diseminasi informasi kepada masyarakat sebagai bagian dari pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Ditjen Informasi dan Komunikasi Publik. Serta sebagai salah satu bentuk dokumentasi atas pelaksanaan program SoHIB Berkelas dari Komunitas SoHIB.

Komunitas SoHIB atau Sobat Hebat Indonesia Baik kini hadir menjadi bagian Indonesia Baik sebagai platform pengembangan diri yang menyajikan informasi, *insight*, dan konten-konten positif untuk meningkatkan *skill* dan kapasitas diri serta berbagai kegiatan *upskilling* seperti workshop, talkshow dan kompetisi. SoHIB Berkelas ini adalah salah satu program rutin dari Komunitas SoHIB yang hadir dalam bentuk series dengan dengan konsep workshop setiap minggunya.

Booklet ini berisikan seluruh materi dan ringkasan pelaksanaan program Bootcamp SoHIB Berkelas dengan topik Jurnalisme Data dari Komunitas SoHIB. Dengan diterbitkannya Booklet “Bootcamp SoHIB Berkelas - Jurnalisme Data” kami berharap semua pemangku kepentingan dan masyarakat dapat mendapatkan pemahaman dan belajar lebih jauh terkait dengan topik Jurnalisme Data.

Booklet ini pasti jauh dari kata sempurna. Maka dari itu, kritik dan saran yang membangun akan sangat membantu kami dalam menyusun konten booklet yang berikutnya.

Terima kasih.

Salam Indonesia Baik

Daftar Isi

iv

Kata Pengantar

v

Daftar Isi

01

Jurnalisme Data 101

08

Mengolah dan Menyederhanakan Data

13

Merancang Infografis, Bercerita Lewat Data

22

Visualisasi Data dan Praktik Desain Infografis

28

Presentasi *Final Project* Jurnalisme Data



Jurnalisme Data 101

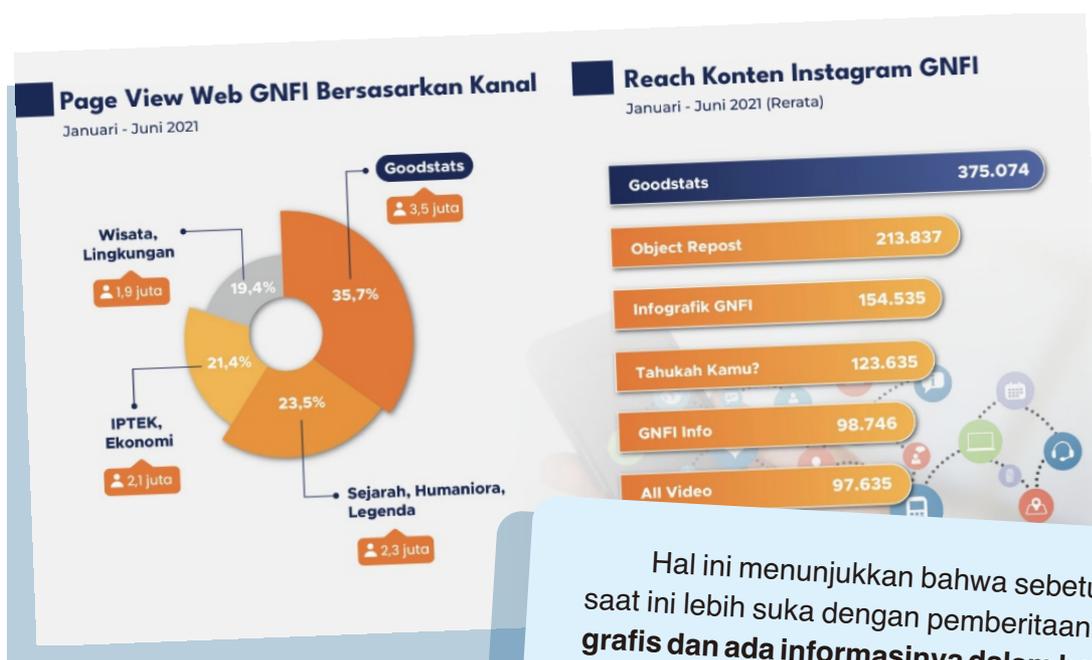
- Memahami Konsep Data Jurnalis dengan Baik
- Memahami Proses Mencari Data
- Memahami Proses Dalam Mengaplikasikan Data dalam Jurnalisme
- Mengetahui Contoh dan Konsep Jurnalisme Kata yang Dapat dengan Mudah Diterima oleh Pembaca
- Memahami dan Mengembangkan Skill yang Harus Dimiliki Jurnalis dalam Ruang Lingkup Jurnalisme Data

Jurnalisme Data 101

oleh
lip M. Aditya



Ketika berita-berita, terutama infografis milik Goodstats masuk ke GNFI, terbukti bahwa trafiknyanya termasuk yang **paling tinggi** dibandingkan berita lainnya.



Hal ini menunjukkan bahwa sebetulnya, masyarakat saat ini lebih suka dengan pemberitaan yang *simple* (**ada grafis dan ada informasinya dalam bentuk infografis**).

Infografis yang digunakan pun biasanya dimanfaatkan untuk pemberitaan yang membutuhkan data-data valid dan visualnya. Inilah yang dinamakan dengan **jurnalisme data**.

Jurnalisme Data

Jurnalisme data adalah kumpulan fakta yang digunakan sebagai dasar analisis, penggambaran informasi dan pembuatan berita.

Sumber data terbagi menjadi dua :



Sumber data primer

Sumber data yang diambil langsung oleh penulis atau pembuat berita di lapangan atau melalui survei.



Sumber data sekunder

Data yang didapatkan dari penelitian yang sudah ada sebelumnya.

Mengapa Jurnalisme Data Itu Penting?



Berita lebih valid.



Mampu menangkal hoaks dan klaim sepihak.

Bisa memproyeksikan atau memprediksi berdasarkan data yang ada.



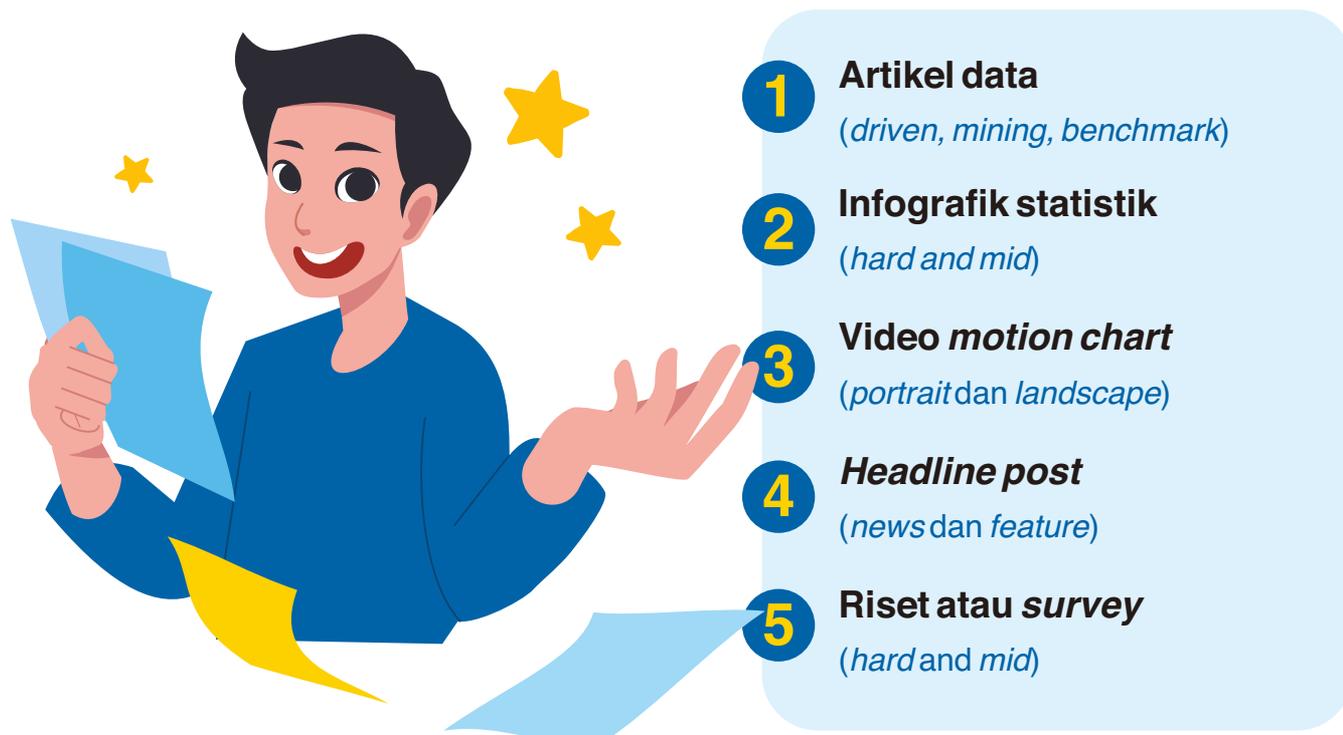
Mampu memberikan insight bagi pemerintah dan *brand*.



Karakter yang Harus Dimiliki oleh *Data Journalist*



Variasi Konten Jurnalisme Data



Jenis Visualisasi Data



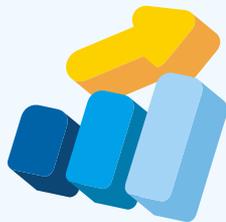
Chart

Chart adalah visualisasi data dalam bentuk diagram horizontal, diagram vertikal, lingkaran, dan sejenisnya. Data yang ditampilkan ditandai dengan dua sumbu. Banyak jenis chart yang bisa dipilih sesuai kebutuhan data, seperti *pie charts*, *bar chart*, *stacked bar graph*, dan banyak lagi.



Tabel

Tabel memiliki kolom dan baris. Kolom adalah sumbu Y dan baris adalah sumbu X. Dibandingkan jenis visualisasi data lainnya, tabel lebih efektif untuk menampilkan data kualitatif secara terorganisir dan menjelaskan hubungan antar datanya.



Grafik

Grafik berupa diagram garis, kurva, titik, atau area yang kehadirannya mewakili variabel tertentu. Grafik biasanya digambarkan sepanjang dua sumbu pada sudut siku-siku.



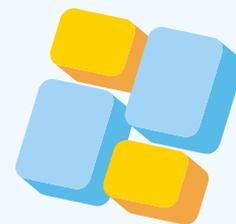
Geospasial

Teknik untuk menyajikan data yang berkaitan dengan lokasi geografis pada peta atau representasi visual lainnya.



Infografik

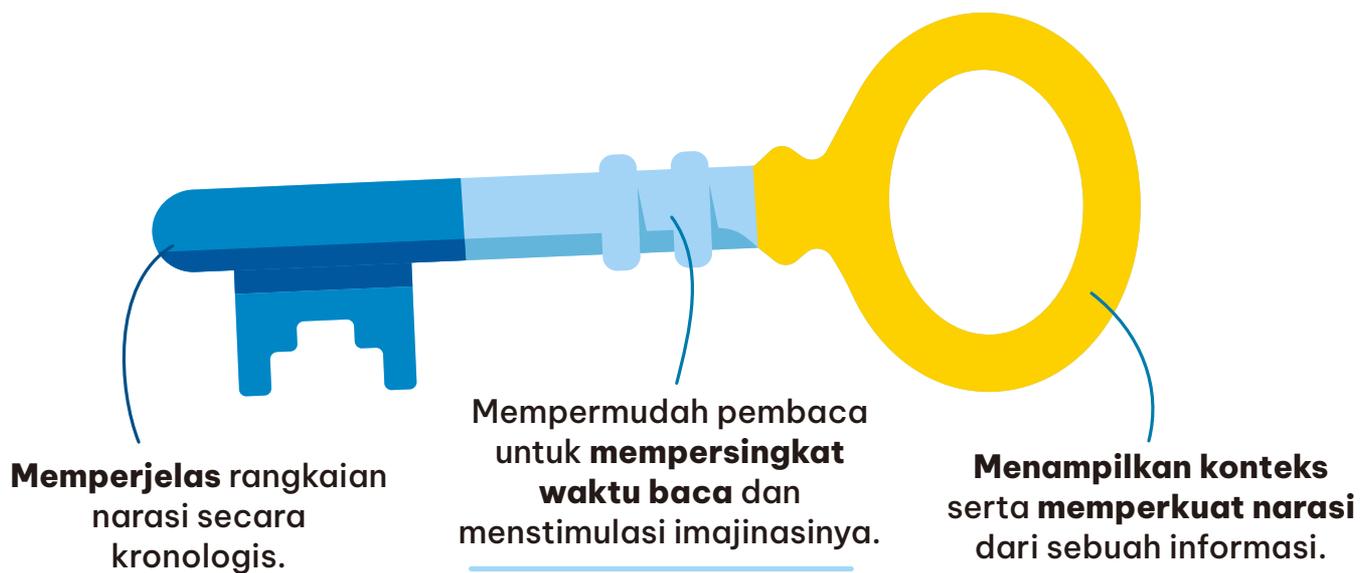
Representasi visual informasi yang dirancang untuk menyampaikan pesan atau data secara efektif kepada audiens.



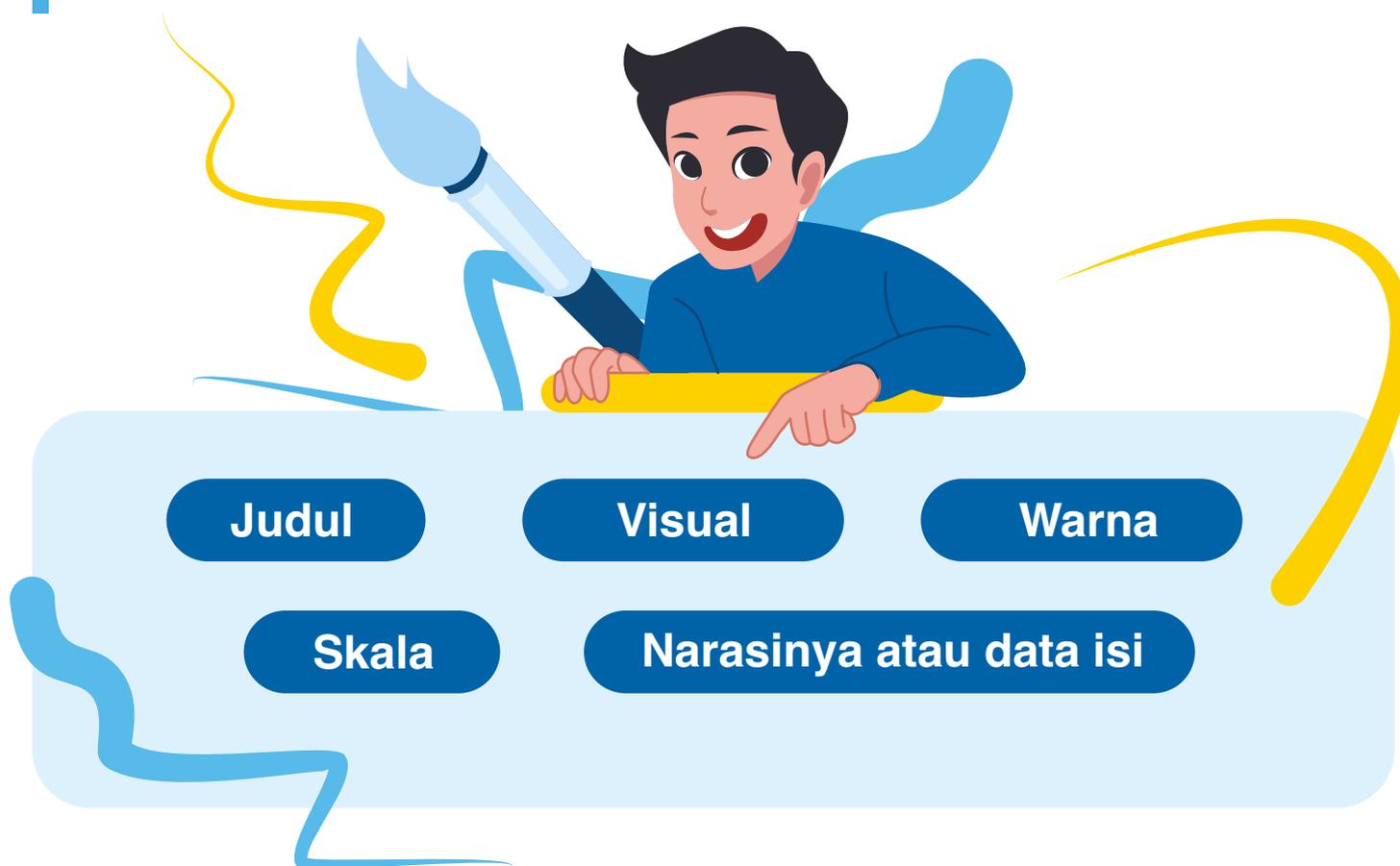
Dashboard

Dashboard adalah alat visual yang digunakan untuk memantau dan menganalisis data secara *real-time* atau periodik.

Kunci Visualisasi Data



Elemen dalam Visualisasi Data



Apa yang Membuat Visualisasi Data Kita Menjadi Salah?

- ✗ Terlalu banyak **data**.
- ✗ Terlalu banyak **warna**.
- ✗ Terlalu banyak **visual**.
- ✗ Typo **kronis**.
- ✗ Tidak dimulai dari **sumbu 0**.
- ✗ Pemilihan visual **tidak sesuai**.
- ✗ Pemilihan warna yang **rancu**.
- ✗ **Melebih-lebihkan** visual.



Detail konten ringkasan dapat langsung
scan QR Code content IG [@id_sohib](https://www.instagram.com/id_sohib)





Mengolah dan Menyederhanakan Data

- Proses Pengolahan Data
- Pemanfaatan *Tools* untuk Pengolahan dan Penyederhanaan Data
- Teknik Akurasi Data
- *Do and Don't* dalam Pengolahan Data

Mengolah dan Menyederhanakan Data

oleh
Titania Nurrahim



Data jurnalisme digunakan untuk jurnalisme, fungsinya adalah untuk menyajikan data, fakta, atau berita. Teknik ceritanya ada tiga, yaitu teknik kualitatif, kuantitatif, dan visual.

Jurnalisme data umumnya didefinisikan sebagai sekumpulan big data, hal-hal yang mendekati kompilasi data.

Data jurnalisme adalah alat untuk menjadi alat pengambilan berita.

Teknik jurnalisme data:



Kuantitatif

Disajikan dengan angka dan data. Kuantitatif perlu pemahaman angka yang kuat dalam memahami *software* statistika.



Kualitatif

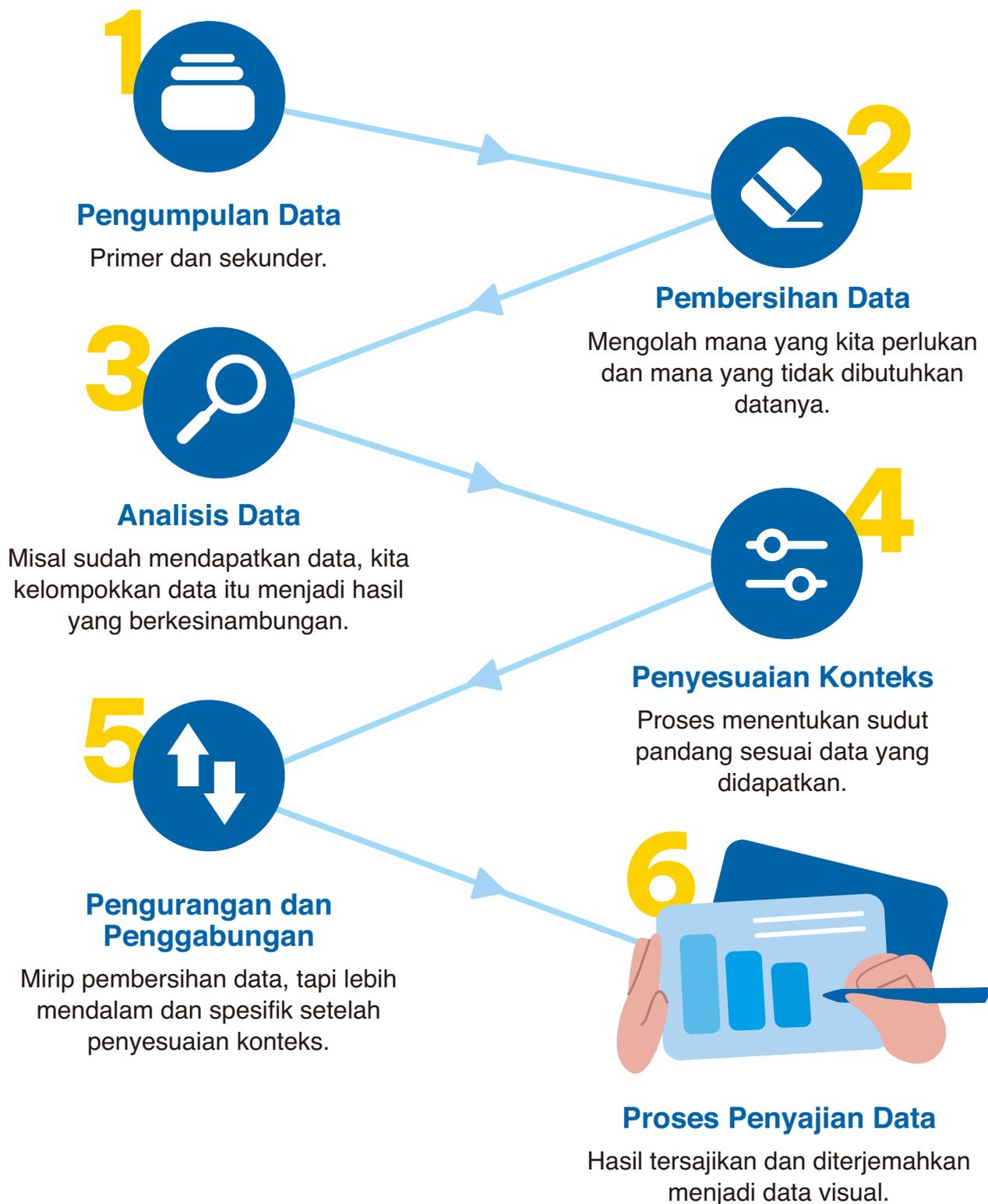
Transkrip wawancara atau review dokumen dari data. Sifatnya lebih deskriptif.



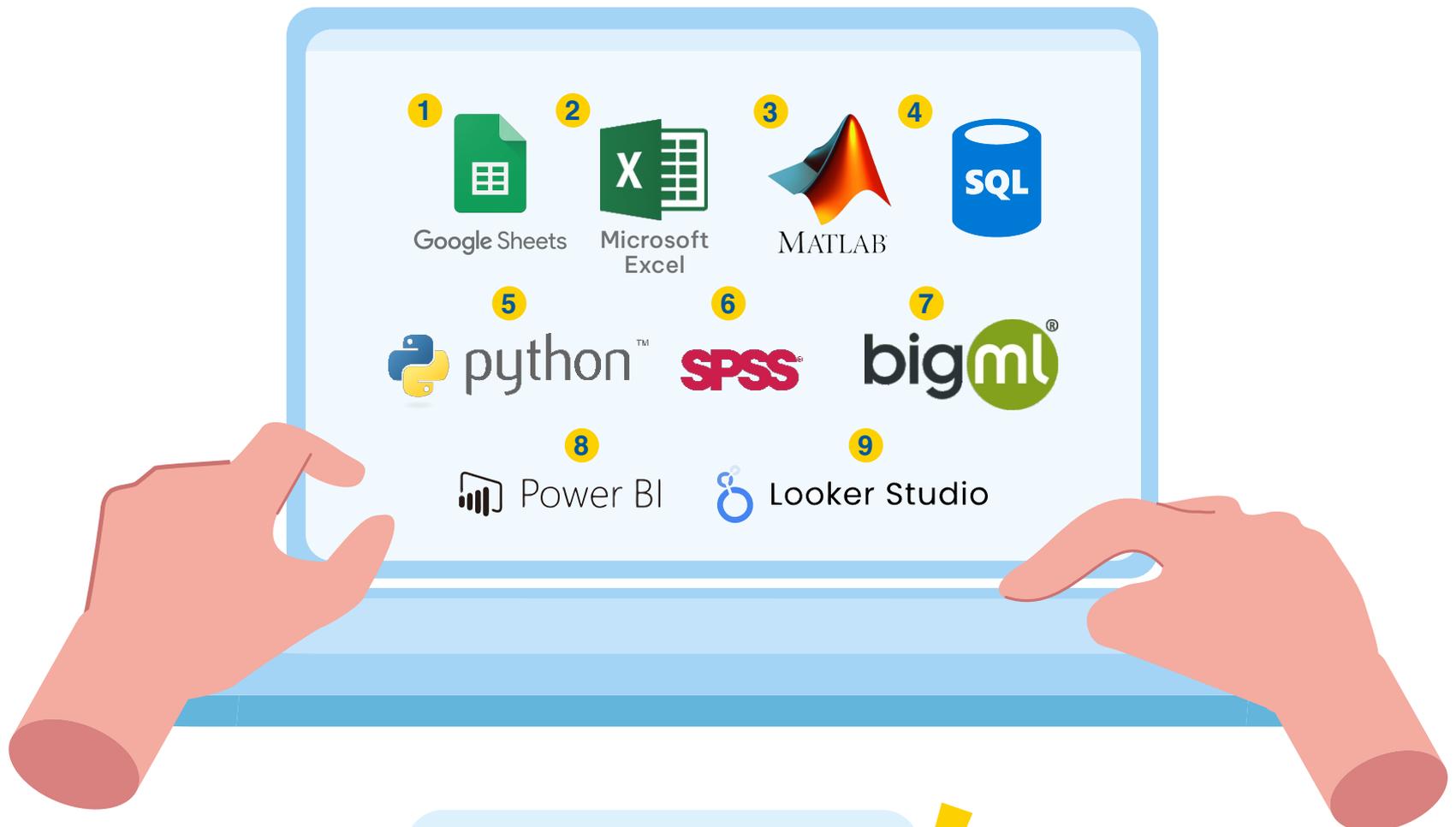
Visual

Akhir-akhir ini menjadi *booming* (seperti infografis).

Tahapan Jurnalisme Data



Tools Pengolahan Data



**Jangan lakukan ini
ketika mengambil
data!**

- ✗ Tidak **memiliki tujuan yang jelas** dalam analisis.
- ✗ Tidak **mengerti data** yang digunakan.
- ✗ Tidak **mengecek data** untuk kevalidan.
- ✗ Tidak **mengecek asumsi**.
- ✗ Tidak **mempertimbangkan konteks**.
- ✗ Tidak **mengomunikasikan hasil** dengan baik.

Justru, lakukan ini ketika mengambil data:



- ✓ Memiliki tujuan yang jelas dalam analisis.
- ✓ Mengerti data yang digunakan (formatnya).
- ✓ Mengecek data untuk kevalidan: typo, keseragaman data.
- ✓ Mengecek asumsi.
- ✓ Mempertimbangkan konteks.
- ✓ Mengomunikasikan hasil dengan baik.

Sumber informasi yang terpercaya bisa diambil dari berbagai **website resmi, milik pemerintah atau instansi yang terkait**, misalnya bps.go.id, data.go.id, data.jakarta.go.id, satudata.kkp.go.id, dsb.



Detail konten ringkasan dapat langsung
scan QR Code content IG **@id_sohib**



A circular portrait of Edy Pang, a man with glasses and a black polo shirt, smiling. The portrait is set against a dark blue background with yellow stars and brush strokes.

**Edy
Pang**

Visual and Content Editor
Indonesiabaik.id

Kamis
17 Agustus 2023

Merancang Infografis, Bercerita Lewat Data

- Teknik Merancang Infografis
- Menarasikan Data (*Data Storytelling*)
- Menetapkan Konsep Desain untuk Infografis
- Menerapkan *Design Brief* untuk Tampilan Data

Merancang Infografis, Bercerita Lewat Data

oleh
Edy Pang



Jenis-Jenis Infografis

1 Infografis Statistik

Mayoritas datanya adalah statistik. Menampilkan bentuk kreatif dari sebuah bagan atau diagram, entah batang, vena, *paycharm*. Dari diagram tersebut bisa disajikan dalam bentuk ilustratif yang memudahkan pembaca untuk memahaminya.

Yang terpenting adalah tampilannya merepresentasikan data yang sesungguhnya.



Ganti Foto e-KTP, Boleh Pake Soft File Pribadi Gak Ya?

Foto dalam KTP elektronik bisa diganti jika ada urgensi pergantian. Namun, apakah pergantian foto bisa dengan *soft file* pribadi?

Jawabannya TIDAK!

- Pergantian foto hanya dapat dilakukan dengan datang langsung ke kantor Dukcapil
- Pergantian foto dilakukan dengan alat yang dimiliki Dukcapil, tidak boleh serahkan *soft file*
- Jika diizinkan membawa *soft file*, khawatir foto yang dibawa adalah milik orang lain. Sehingga e-KTP diduga palsu karena bukan foto sendiri

Syarat Ganti Foto e-KTP

- Bisa diganti apabila:**
 - Dulu belum berjabab dan sekarang sudah berjabab bagi perempuan
 - KTP elektronik rusak atau ada bagian terkelupas ataupun foto KTP sudah buram
- Membawa KTP elektronik yang lama serta fotokopi Kartu Keluarga (KK) dan tidak perlu surat pengantar

25-03-2022
Dukcapil Kemendagri

2 Infografis Informatif

Berisi informasi-informasi penting seperti peraturan baru atau ketentuan baru. **Goal-nya:** membuat informasi mudah dipahami.

Provinsi di Pulau Papua

Bagian Indonesia di Pulau Papua seluas 418.707,7 km² terdiri dari 6 Provinsi

- Provinsi Papua Barat Daya (terbaru)
- Provinsi Papua
- Provinsi Papua Pegunungan
- Provinsi Papua Selatan
- Provinsi Papua Barat
- Provinsi Papua Tengah

05-10-2022
papua.go.id

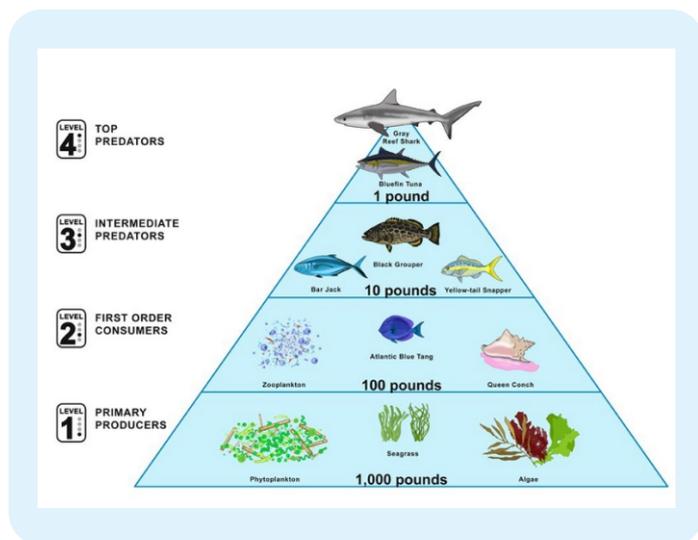
3 Infografis Geografis

Berkaitan dengan peta atau area.



4 Infografis Perbandingan

Menunjukkan perbandingan sebuah produk.



5 Infografis Hierarki

Menampilkan 'mana yang berkuasa atau tidak', mana yang punya wewenang mana yang bawahan. Contoh sederhananya adalah struktur organisasi.



6 Infografis Kronologi

Menampilkan runtutan sebuah kejadian yang ada catatan dari tahun ke tahunnya. Sifatnya catatan sejarah dari masa ke masa atau jadwal atau rencana. **Catatannya terikat dengan waktu (ke depan atau belakang).**



7 Infografis Proses

Tidak terikat dengan **catatan waktu** karena sifatnya lebih bebas. Contoh lain adalah step by step memasak mie instan.

Cara Merancang Infografis

1

Rencana

Menuangkan ide dan mulai riset sampai pada akhirnya mengolah dan menyederhanakan data. Sementara itu, **riset dan *copywriting*** digunakan untuk jembatan antara data yang sudah dibuat menjadi sesuatu yang akan ditampilkan di infografis.

Intinya, menyiapkan bahan utamanya, disiapkan narasinya dan siap untuk divisualisasikan.



2

Eksekusi

Dimulai dari perancangan visual dan dieksekusi untuk menjadi bentuk infografis utuh.



3

Publikasi

Setelah melakukan proses *review*, baru akan dipublikasi.



- ▶ Ketika data sudah ditampilkan, seluruh data harus ditampilkan sesuai dengan keadaan atau data aslinya.

Walaupun visualisasinya bermacam-macam, datanya harus sesuai.



Data
2

Data
3

Data
4

Data

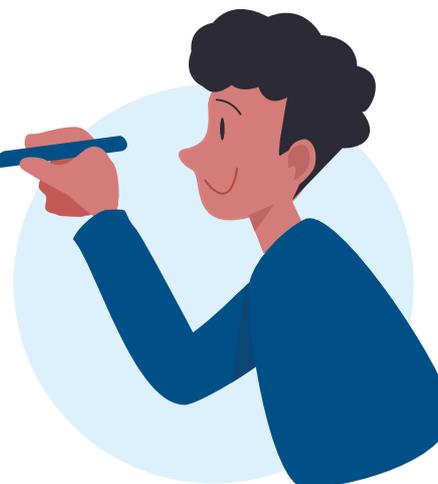
- ▶ Infografis sebaiknya **JANGAN** menampilkan atau menonjolkan terlalu banyak data.

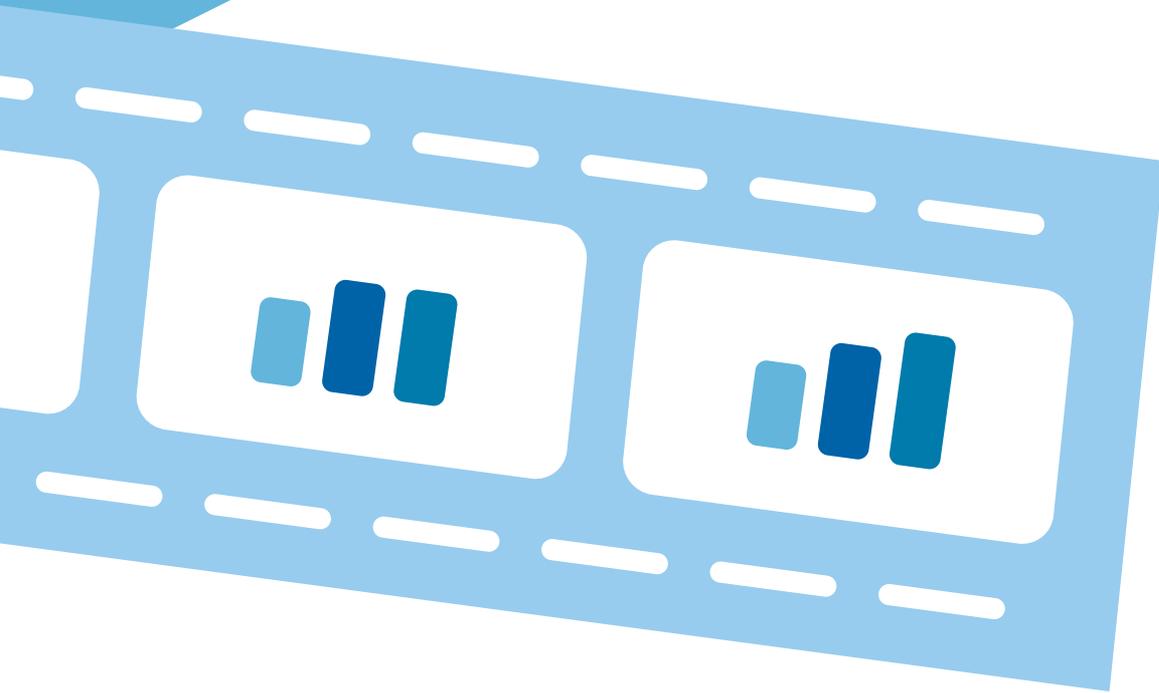
Cukup menampilkan SATU data saja (data utama).

- ▶ Menyajikan data harus berimbang. Misalnya, tahun 2023 tidak bisa dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya karena tahun ini masih belum selesai.

Cara mengatasinya adalah dengan memberikan keterangan agar tidak salah kaprah.

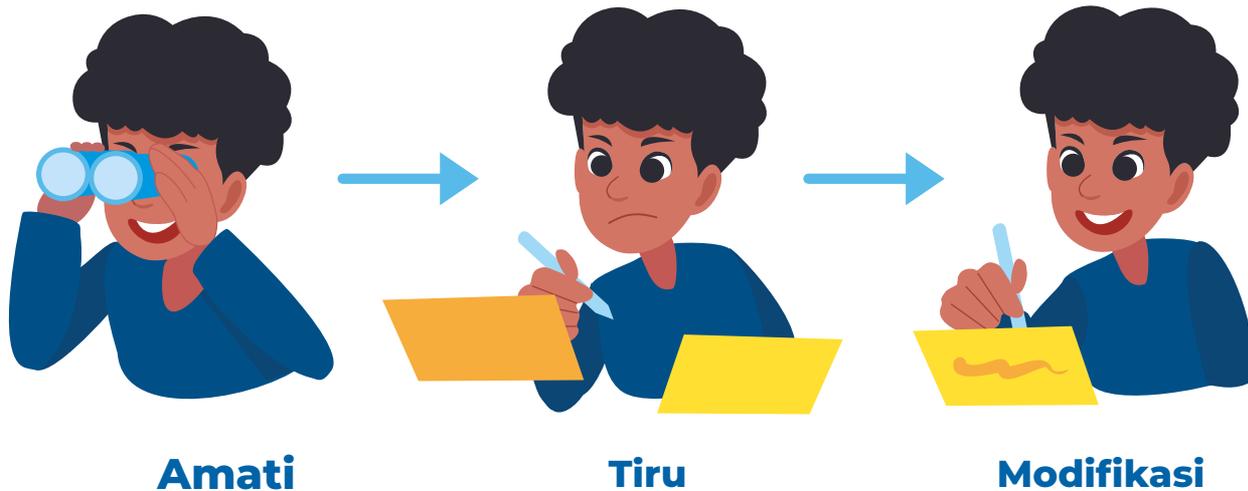
2022





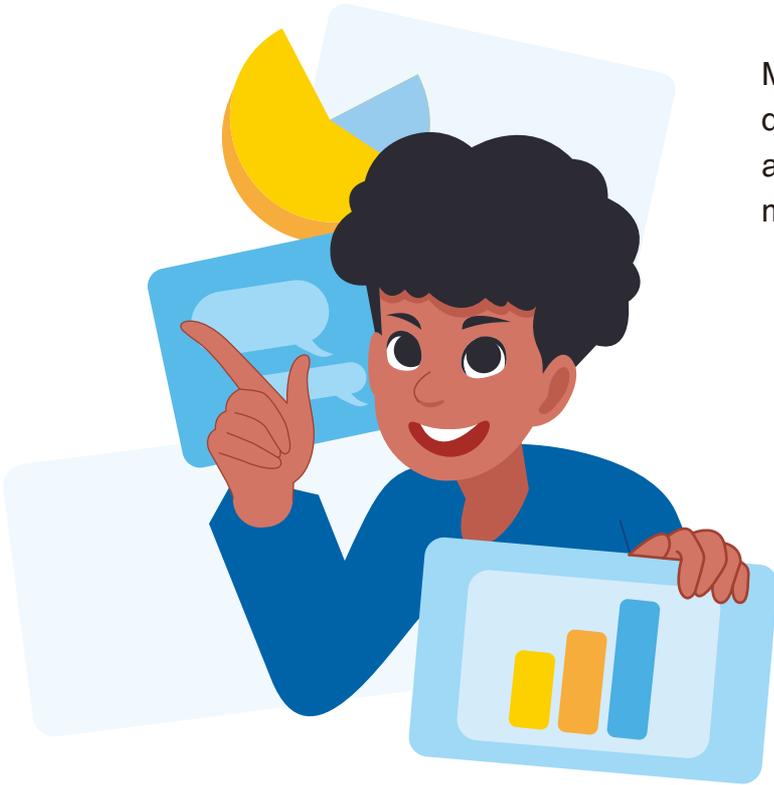
Data infografis yang menarik juga sangat bisa ditampilkan **lewat infografis video**. Setiap *scene* yang ditampilkan akan menunjukkan data statistik yang sebenarnya.

Cara-Cara Visualisasi Data



Buka situs tertentu, misal viceproject.com, kemudian lihat padanan serta informasi yang disajikan.

Bercerita Melalui Data dengan Infografis

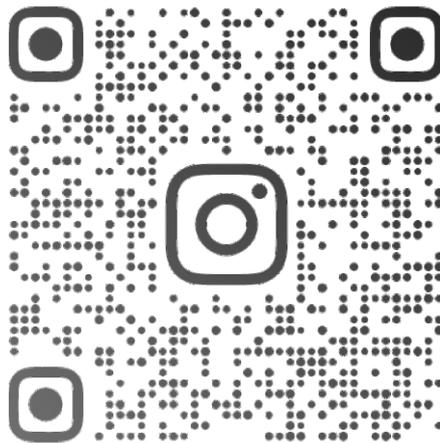


Menggunakan ***data storytelling*** agar menjadikan data tersebut lebih menarik. Dapat mengkombinasikan antara visual menampilkannya dengan menarik seperti melalui :

- Pemilihan warna.
- Penyajian data.
(Bagaimana menyederhanakan data agar mudah dipahami).
- Narasi (Agar lebih enhancing atau lebih menarik).
- Konteks serta komunikasi yang bertujuan untuk memberikan pemahaman sesuai tujuan informasi.



Detail konten ringkasan dapat langsung scan QR Code content IG **@id_sohib**



A portrait of Chyntia Devina, a woman wearing a pink hijab and a dark red vest over a black top. She is smiling and has her arms crossed. The portrait is set against a blue circular background with yellow stars and lines.

**Chyntia
Devina**

Senior Graphic Designer

& Illustrator Indonesiabaik.id

Kamis
24 Agustus 2023

Visualisasi Data dan Praktik Desain Infografis

- Prinsip dan Konsep Visualisasi Data
- Membuat Visualisasi Data ke dalam Desain
- Mengaplikasikan Prinsip Dasar Desain Infografis
- Mengoperasikan Perangkat Lunak Desain
- Menciptakan Karya Desain Infografis

Visualisasi Data dan Praktik Desain Infografis

oleh
Chyntia Devina



Visualisasi Data

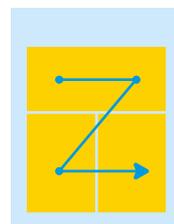
Visualisasi data bertujuan untuk menampilkan data yang akan diinformasikan menjadi lebih menarik untuk dilihat. Ada tiga elemen penting yang wajib untuk diperhatikan ketika membuat visualisasi data, yaitu

Aa

Huruf



Warna



Layout dan arah baca

Jenis Huruf

Terdapat tiga jenis huruf yang bisa digunakan dalam membuat visualisasi data, yaitu:

SohIB

Serif

Huruf yang terkesan formal, elegan dan serius. Biasanya huruf ini digunakan di media cetak.

SohIB

San Serif

Huruf yang terkesan modern dan minimalis. Biasanya digunakan pada media yang bersifat tidak terlalu serius.

SohIB

Dekoratif

Huruf yang terkesan unik dan kuat.

Pemilihan Huruf

Ada empat hal yang harus diperhatikan ketika memilih huruf apa yang digunakan dalam membuat visualisasi data, yaitu:

1

**JANGAN MENGGABUNGAN HURUF DENGAN GAYA
atau moods yang berbeda**

2

**Jangan menggunakan font yang banyak
dalam sebuah visualisasi data
(maksimal 3)**

3

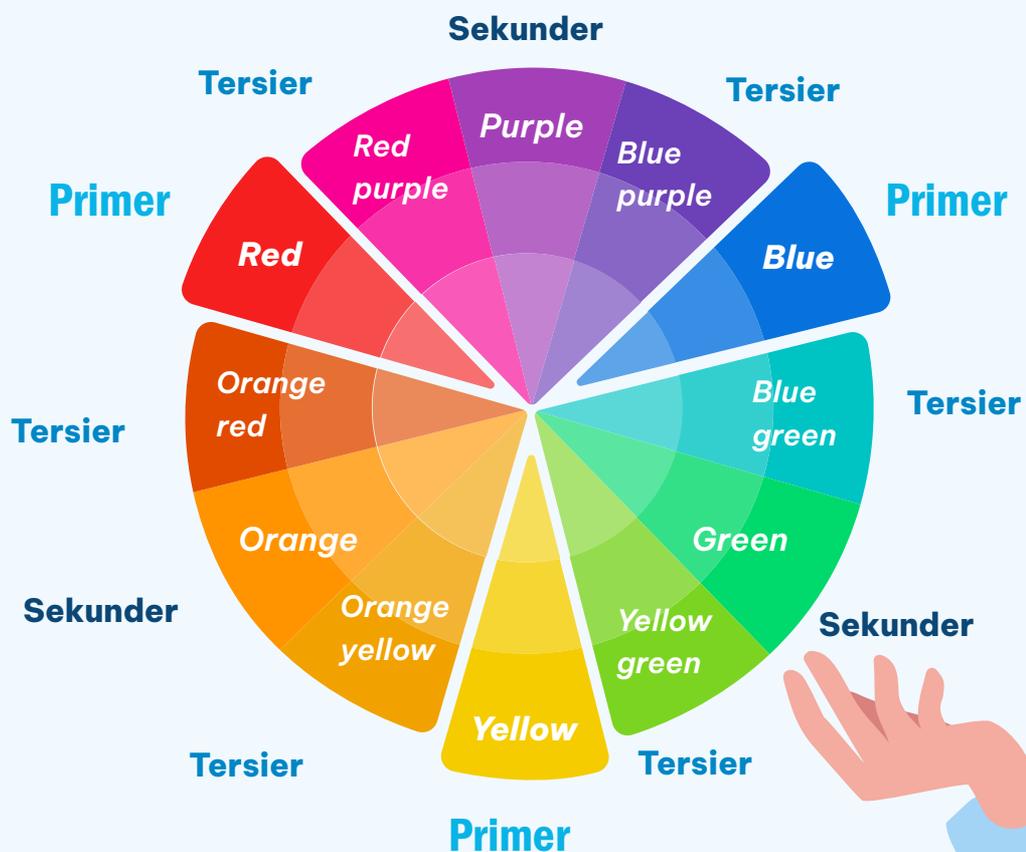
Jangan menggabungkan dua huruf dengan style berbeda namun terlihat sama

4

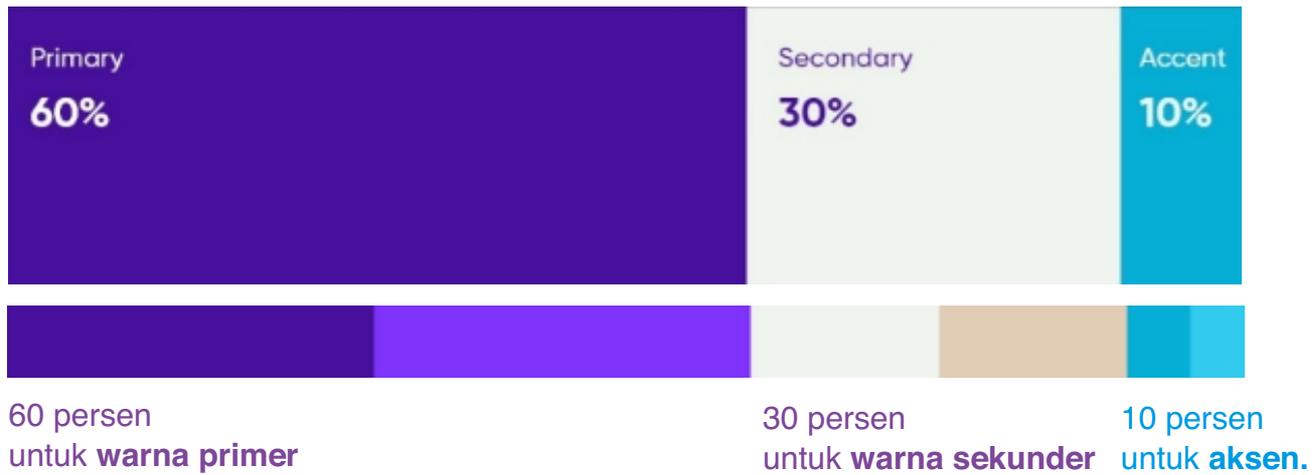
Gunakan huruf yang kontras satu sama lain

Warna

Terdapat tiga jenis warna yang bisa digunakan dalam visualisasi data, yakni **primer**, **sekunder** dan **tersier**.

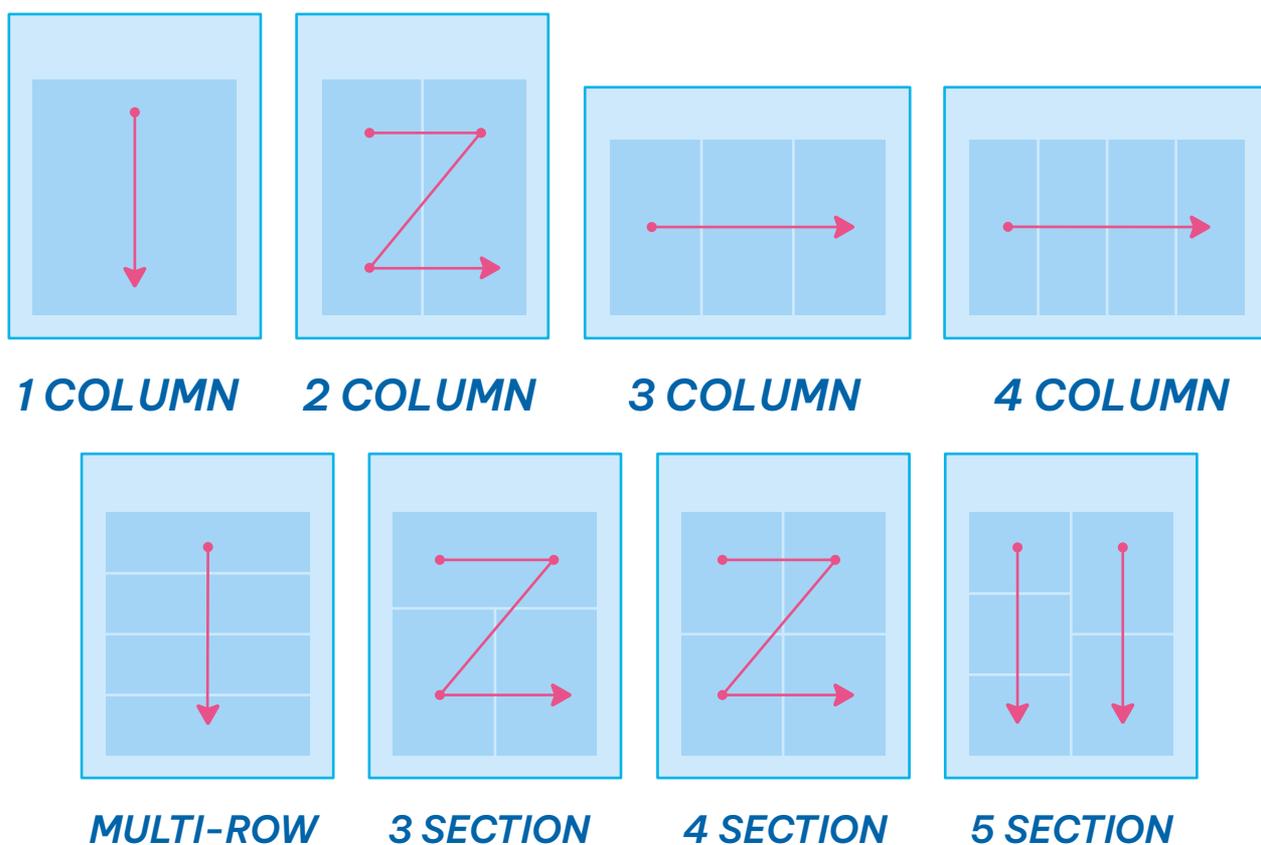


Dalam memadupadankan warna dalam visualisasi data, bisa menggunakan rumus **60:30:10**.



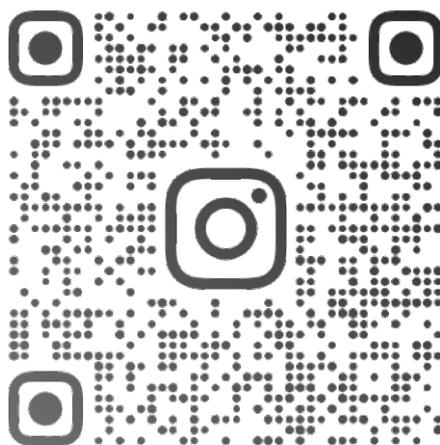
Arah Baca

Dalam membuat visualisasi data juga perlu untuk memperhatikan *layout* dan arah baca yang berfungsi untuk mengarahkan pembaca dalam membaca visualisasi data, sehingga informasi yang disampaikan bisa diketahui dengan jelas





Detail konten ringkasan dapat langsung
scan QR Code content IG [@id_sohib](https://www.instagram.com/id_sohib)





**Chyntia
Devina**

Senior Graphic Designer

& Illustrator Indonesiabaik.id

Kamis
31 Agustus 2023

Presentasi *Final Project* Jurnalisme Data

- *Preview* Kelas Pertemuan Sebelumnya (Pertemuan Keempat)
- Pemaparan *final project* Jurnalisme Data oleh Peserta Terpilih untuk *Di-review* dengan Narasumber (10 Infografis Terbaik)
- Evaluasi dari Narasumber

Bentuk *Final Project*

- *Remake/Redesain* Infografis dari Indonesiabaik.id
- Membuat Infografis Sesuai Topik yang Disediakan

10 Final Project Terbaik Bootcamp SoHIB Berkelas Jurnalisme Data

oleh Chyntia Devina



1 Putranda Mohammad Rifky

Kemudahan Akses Digital untuk Kehidupan - Platform SATUSEHAT Kementerian Kesehatan RI

Kemudahan Akses Digital untuk Kehidupan

Masyarakat tidak perlu lagi membawa rekam medis fisik jika harus berpindah fasyankes. Rekam medis pasien akan terekam secara digital di platform SATUSEHAT yang terintegrasi dengan aplikasi kesehatan masyarakat (SATUSEHAT Mobile) dan bisa diakses melalui ponsel atas persetujuan pengguna.

Sebelum ada SATUSEHAT:

Terdapat >400 aplikasi kesehatan milik pemerintah yang belum terintegrasi

Beberapa data yang sama dikumpulkan pada aplikasi berbeda

Belum ada referensi data untuk pencatatan data kesehatan individu

Sesudah ada SATUSEHAT:

Disimplifikasi ke dalam 8 klaster utama berbasis RME dari >400 aplikasi yang ada

Nakes hanya menginput data sekali pada satu sistem utama fasyankes

Terdapat referensi data untuk pencatatan data kesehatan individu



Sumber: Digital Transformation Office Kementerian Kesehatan RI - Annual Report 2021-2022



Johannes Faomasi

Waktu dan Urutan Pelaksanaan Pemilu 2024

WAKTU DAN URUTAN PELAKSANAAN PEMILU 2024

Jadwal	Tahapan
14 Juni 2022 - 14 Juni 2024	Perencanaan Program dan Anggaran
14 Juni 2022 - 14 Desember 2023	Penyusunan Peraturan KPU
14 Oktober 2022 - 21 Juni 2023	Penutupan data Pemilih dan penyusunan daftar Pemilih
29 Juli 2022 - 13 Desember 2022	Pendaftaran dan Verifikasi Peserta Pemilu
14 Desember 2022 - 14 Februari 2022	Penetapan Peserta Pemilu
14 Oktober 2022 - 9 Februari 2023	Penetapan jumlah kursi dan penetapan daerah pemilihan
6 Desember 2022 - 25 November 2023	Pencalonan DPD
24 April 2023 - 25 November 2023	Pencalonan anggota DPR, DPRD provinsi, dan DPRD kabupaten / kota
19 Oktober 2023 - 25 November 2023	Pencalonan Presiden dan Wakil Presiden
28 November 2023 - 10 Februari 2024	Masa Kampanye Pemilu
11 Februari 2024 - 13 Februari 2024	Masa Tenang
14 Februari 2024 - 15 Februari 2024	Pemungutan dan Penghitungan Suara
15 Februari 2024 - 20 Maret 2024	Rekapitulasi Hasil Perhitungan Suara
Disesuaikan dengan akhir masa jabatan masing-masing anggota DPRD kabupaten/kota	Pengucapan Sumpah / Janji DPRD kabupaten/kota
Disesuaikan dengan akhir masa jabatan masing-masing anggota DPRD provinsi	Pengucapan Sumpah / Janji DPRD provinsi
1 Oktober 2024	Pengucapan Sumpah / Janji DPR dan DPD
20 Oktober 2024	Pengucapan Sumpah / Janji Presiden dan Wakil Presiden

28/08/2023

Sumber: PKPU NO 3 Tahun 2022

IndonesiaBaik.id IndonesiaBaikID Grafis Johannes Faomasi

TOP 5 BENEFIT

"WORK LIFE BALANCE"

Strategi unggul para pekerja "Work From Home" di era digital untuk kehidupan yang lebih optimal.

- Meningkatkan Produktivitas**
 Perasaan bahagia yang ditimbulkan oleh kehidupan kantor dan di luar kantor yang seimbang, memicu para pekerja lebih produktif dan inovatif.
- Mencegah Stress**
 Manajemen waktu untuk bekerja dan bersantai yang seimbang dalam menghadapi beban kerja, berpotensi mencegah stress yang berlebihan.
- Sehat Jasmani dan Rohani**
 Pola hidup sehat dan pola bekerja yang baik berpotensi meningkatkan kesehatan fisik maupun mental.
- Meningkatkan Kualitas Hubungan**
 Dengan adanya porsi waktu untuk berinteraksi, hubungan antara keluarga dan rekan kerja dapat menjadi lebih baik.
- Memiliki Waktu Luang di Luar Pekerjaan**
 Dengan memiliki porsi waktu luang di luar pekerjaan, para pekerja memiliki kesempatan untuk melakukan hobi, olahraga, dan aktivitas di luar pekerjaan lainnya.

Sumber: djkn.kemenu.go.id

IndonesiaBaik.id IndonesiaBaikID Riset Annisa Grafis Annisa 30-08-2023



Annisa Alifiya Rahmadanti

Top 5 Benefit "Work Life Balance"



Tutur Juniarti Siboro

10 Kemudahan Era Digital dalam Kehidupan Sehari-hari

10 Kemudahan Era Digital dalam Kehidupan Sehari-hari



<p>MEMUDAHKAN PEKERJAAN Kita dapat melakukan pekerjaan dimana saja tanpa kesulitan.</p>	<p>MEMUDAHKAN KOMUNIKASI Menghubungkan banyak orang dalam satu waktu.</p>
<p>MEMAJUKAN DUNIA PENDIDIKAN Pembelajaran dapat dilakukan melalui sistem daring (dalam jaringan).</p>	<p>BEBAS BERPENDAPAT Kita bisa menyampaikan pendapat kita dengan bebas tentang isu yang tengah ramai. Tentunya dengan bahasa yang sopan.</p>
<p>MENYALURKAN MINAT DAN BAKAT Kamu bisa menyalurkan bakat mu melalui Youtube ataupun media social.</p>	<p>MENGHASILKAN UANG Berjualan online atau menjadi reseller tanpa modal.</p>
<p>TRANSAKSI MENJADI LEBIH MUDAH Untuk membayar tagihan listrik dan air, sekarang jadi lebih praktis tinggal klik-klik saja semua urusan sudah beres. menit.</p>	<p>BELANJA ONLINE Kita juga bisa belanja dari rumah tanpa harus pergi jauh-jauh. Banyaknya E-commerce memudahkan kita belanja dan banyak beragam macam pilihan barang.</p>
<p>BELAJAR OTODIDAK Bagi kamu yang ingin mempelajari sesuatu, kamu bisa mempelajarinya melalui YouTube atau media social lainnya.</p>	<p>LITERASI DIGITAL Perpustakaan Nasional juga bisa diakses secara online. Kita bisa pinjam atau baca buku secara online tanpa harus jauh pergi ke Jakarta.</p>

© tutur_j_siboro tutur juniarti siboro
Sumber : @sohib.indonesiabaik.id

Cari Tahu! Kemudahan Akses Digital untuk Kehidupan Sehari-hari

*Peta persebaran rumah tangga yang pernah mengakses internet dalam 3 bulan terakhir

10 Manfaat Kemudahan Era Digital dalam Kehidupan Sehari-hari

1. Memudahkan Pekerjaan
2. Memudahkan Komunikasi
3. Memajukan Dunia Pendidikan
4. Bebas Berpendapat
5. Menyalurkan Minat dan Bakat
6. Menghasilkan Uang
7. Transaksi Menjadi Lebih Mudah
8. Belanja Online
9. Belajar Otodidak
10. Literasi Digital

© yulianaindah.15 | Yuliana Indah Sri Winarti | 29-08-2023



Yuliana Indah Sri Winarti

Cari Tahu! Kemudahan Akses Digital untuk Kehidupan Sehari-hari



Akhmad Nur Fahrozi

Ribuan Prestasi Atlet Jawa Timur di Ajang Nasional dan Internasional pada 2021-2022

Didesain oleh Akhmad Nur Fahrozi

972 MEDALI ATLET JATIM PADA TAHUN 2021-2022

Atlet Provinsi Jawa Timur berhasil memperoleh 972 medali dalam ajang nasional dan internasional pada tahun 2021-2022 (data per 13 Januari 2023).

Prestasi dalam Ajang Apa Saja?

PNP XX PAPUA 2021	INDONESIA 48 XVI	SEA GAMES 31	SEA GAMES 32
355	27	27	38
179	39	12	31
203	26	3	32

Renang Jadi Cabang Andalan Atlet Jawa Timur

Sumber: Pemprov Jawa Timur

NEW MEDIA

Proses penyampaian informasi lewat teknologi digital.

New media merupakan media baru yang menggunakan internet berbasis teknologi online, yang fleksibel, interaktif, serta dapat berfungsi secara privat atau publik.

New Media disebut sebagai alat baru yang digunakan untuk menyampaikan informasi lewat jaringan seperti internet. Sedangkan Old Media menggunakan koran, tv atau radio sebagai media komunikasi.



Manfaat New Media

- Pencarian Informasi lebih mudah**
Mencari Informasi menggunakan browser dan sebagainya menjadi lebih praktis.
- Kemudahan dalam mencari kebutuhan**
Contohnya, transaksi jual beli lewat internet, membeli barang di online shop, memesan ojek online dan sebagainya.
- Efisiensi Berkomunikasi**
Contohnya, chatting, virtual meeting, live media sosial.
- Sarana Pendidikan**
Contohnya, kemudahan akses buku atau artikel digital dan proses belajar mengajar yang bisa dilakukan lewat aplikasi video conference.
- Media Hiburan**
Contohnya, kemudahan akses buku atau artikel digital dan proses belajar mengajar yang bisa dilakukan lewat aplikasi video conference.



Almira Khairunnisa Prasodjo

NEW MEDIA - Proses Penyampaian Informasi Lewat Teknologi Digital



Tuti Amalia

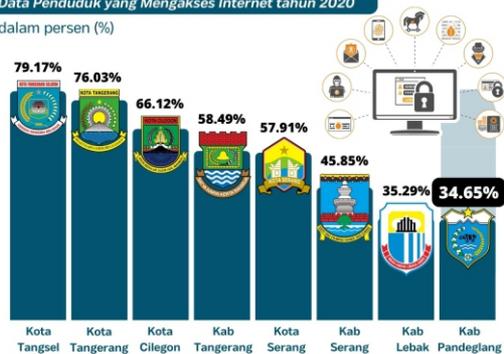
Pendidikan Tanpa Batas:
Kemudahan Akses Digital
Mentransformasi Pembelajaran



PANDEGLANG WILAYAH DENGAN TINGKAT PERSENTASE TERENDAH PENDUDUK YANG MENGAKSES INTERNET DI BANTEN

Di era kemajuan teknologi yang berlangsung dengan pesat ini, penggunaan internet telah menjadi bagian tak terpisahkan dari kehidupan kita. Namun, tak semua penduduk dapat merasakan akses internet di wilayahnya.

Data Penduduk yang Mengakses Internet tahun 2020 dalam persen (%)



Ahmad Miftahul Farohi

Pandeglang, Wilayah dengan Tingkat Persentase Terendah Penduduk yang Mengakses Internet di Banten

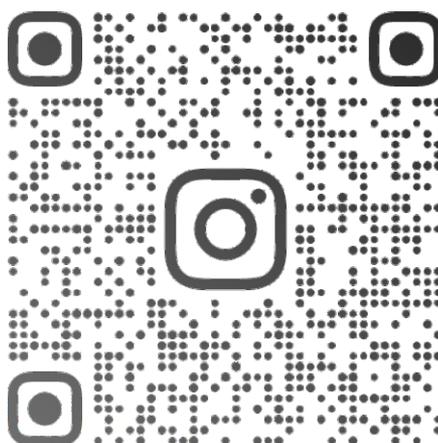


Rahayu Zahra Utami

Prestasi Kabupaten Bandung dalam Sedekah Hasil Bumi 2023



Detail konten ringkasan dapat langsung scan QR Code content IG @id_sohib



disusun dan dikurasi oleh



SOHIB

i Indonesia
baik.id



DIREKTORAT JENDERAL INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA